



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 № 1393

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск

В соответствии федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27.12.2010 № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Шадринской городской Думы от 29.06.2017 № 217 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику определения платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шадринска по экономике Колмогорову Л.В.

Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

П О Р Я Д О К

проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования – город Шадринск

1. Общие положения

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск осуществляется на конкурсной основе.

1.2. В целях настоящего Порядка под конкурсом понимаются торги на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – Объектов) на территории муниципального образования – город Шадринск (далее – Конкурс), по результатам которых с победителем заключается договор на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – Договор).

1.3. Предметом Конкурса является право на размещение Объектов на территории муниципального образования – город Шадринск.

Размещение Объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без предоставления земельного участка на основании Договора.

1.4. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора.

1.5. Организатором проведения Конкурса (далее – Организатор конкурса) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, ведение реестра Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска.

1.6. Для проведения Конкурса создается комиссия, Положение и состав которой утверждаются постановлением Администрации города Шадринска (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе, признании их участниками Конкурса или отказе заявителям в допуске к участию в Конкурсе;
- ведет протокол Конкурса;
- определяет победителя Конкурса, представившего лучшее предложение об условиях Конкурса.
- подписывает протокол о результатах Конкурса.

2. Порядок и сроки организации Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Организатором конкурса при поступлении первой заявки на размещение Объекта.

2.2. Уведомление о проведении Конкурса (далее – Уведомление) размещается Организатором Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Уведомление включает следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса;
- дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- место и время приема документов для участия в Конкурсе;
- условия и сроки заключения Договора на право размещения Объекта;
- предмет Конкурса в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск (далее – Схема), утвержденной в установленном порядке, его местонахождение, вид, специализация;
- размер платы за размещение Объектов, который определяется в соответствии с Методикой определения платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск (далее – Методика), утвержденной постановлением Администрации города Шадринска.

2.3. Организатор конкурса, разместивший Уведомление, вправе внести изменения в Уведомление или отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4. В случае внесения изменений в Уведомление или отказа от проведения Конкурса Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает соответствующее Уведомление в средствах массовой информации и в течение двух дней размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

2.5. В Конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

Заявитель, желающий принять участие в Конкурсе, не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и неналоговых платежей.

3. Конкурсная документация

3.1. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляют Организатору конкурса заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- эскизное решение и (или) фотографии Объекта;
- план благоустройства и график санитарной уборки прилегающей территории;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справки на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае если документы предоставляются представителем);
- опись представленных документов, подписанная заявителем или его представителем.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заявителя (при наличии) и заверены подписью заявителя или его представителя, и предоставляются по адресу, указанному в Уведомлении о проведении Конкурса.

3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. Требования к оформлению документов

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет Организатор конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации.

4.2. Требования к оформлению документов на участие в Конкурсе:

4.2.1. при описании условий и предложений заявителей по исполнению Договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

4.2.2. сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований;

4.2.3. не допускаются подчистки и исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя;

4.2.4. все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы заявителям Конкурса не возвращаются.

4.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня проведения Конкурса.

4.5. Заявителям, подавшим заявки, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать пяти рабочих дней.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией в отношении каждой заявки принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе и признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.4. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- если заявитель не соответствует требованиям, применяемым к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- если заявка не соответствует, в том числе по составу или оформлению, требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка;
- если предложение заявителя по исполнению Договора не соответствует объявленным условиям Конкурса;
- наличие в заявке и входящих в ее состав документах недостоверных сведений о заявителе;
- предоставления недостоверных данных или поддельных документов.

5.5. Решение Конкурсной комиссии по рассмотрению каждой заявки на участие в Конкурсе заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

5.6. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка Договор заключается с признанным единственным участником Конкурса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (предложений участников Конкурса) осуществляются по следующим критериям и порядку:

№ п/п	Наименование критерия	Предложения по условиям исполнения Договора и подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Внешний вид нестационарного торгового объекта, благоустройство		
	Внешний вид, дизайн Объекта	- наличие фирменного стиля - наличие вывески Представляется рисунок (эскиз, фотография, дизайн-проект) Объекта с описанием предложения.	1 балл 1 балл
	Благоустройство прилегающей территории	- устройство асфальтированной (плиточной) площадки; - устройство газона; - установка вазона (вазонов) с цветами (клумбы); - установка урны (урн) для мусора. Представляется схема (эскиз, фотография, дизайн-проект) размещения Объекта с элементами благоустройства с описанием предложения.	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
2.	Инвестиционные критерии		
	Уровень заработной платы	Соответствие среднемесячной заработной платы списочного состава работников нормам трехстороннего территориального соглашения между Администрацией города Шадринска, городским объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей муниципального образования – город Шадринск. Представляются трудовые договоры с указанием уровня заработной платы с согласия работников, документы, подтверждающие квалификацию персонала или справка, содержащая такую информацию, подписанная заявителем.	1 балл
	Отсутствие задолженности по уплате налогов и	Представляется справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых	1 балл

	сборов	санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.	
3.	Социальная значимость		
	Уровень культуры и качества обслуживания населения	Наличие форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта; ценников с использованием символики в полиграфическом исполнении. Представляются фотографии предполагаемого рабочего места и форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки продавца).	1 балл

6.3. На основании результатов оценки каждой заявки на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией по каждой заявке подсчитывается суммарное количество баллов по критериям оценки.

6.4. По результатам сопоставления суммарного количества баллов по каждой заявке победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого получила наибольшее суммарное количество баллов.

6.5. В случае, если два и более участника Конкурса при оценке предложений получили равное количество баллов, победителем Конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

6.6. Результат оценки и сопоставления всех заявок заносится секретарем Комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и является основанием для заключения Договора.

7. Заключение Договора по результатам Конкурса

7.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса выписку из протокола и проект Договора, в который включаются условия исполнения Договора, предложенные победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе.

7.2. Победитель Конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им Договор на размещение Объекта, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вручения ему Организатором конкурса проекта Договора.

7.3. В случае если победитель Конкурса уклонился от подписания Договора, Комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников Конкурса. При этом победителем Конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям Конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания Договора.

7.4. Специализация Объекта является существенным условием Договора. Изменение специализации не допускается.

7.6. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы. Действие Договора распространяется только на Объект, указанный в Договоре.

7.7. Договор заключается отдельно на каждый Объект по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

7.8. Победитель Конкурса, подписавший договор, вправе приступить к установке Объекта в соответствии с условиями Договора.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 31.07.2017 № 1393

*Организатору конкурса
Администрации города
Шадринска*

З А Я В К А

на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования – город Шадринск

- *местонахождение:* _____

- *вид нестационарного торгового объекта:* _____

- *специализация:* _____

Ознакомившись с Уведомлением о проведении конкурса на право размещения нестационарного специализированного торгового объекта на территории муниципального образования – город Шадринск, а также изучив конкурсную документацию к вышеупомянутому конкурсу,

_____ (наименование участника конкурса)

в лице, _____
(наименование должности, ФИО руководителя – для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования – город Шадринск в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства и деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена.

Данные участника конкурса:

1. Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.

2. Юридический адрес/Место жительства участника конкурса:

3. Почтовый и электронный адрес участника конкурса:

4. Банковские реквизиты участника конкурса:

Контактные телефоны, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____.

Заявитель

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

КОНКУРСНЫЕ ПРЕЛОЖЕНИЯ

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям*
Внешний вид, дизайн нестационарного торгового объекта	
Благоустройство прилегающей территории	
Инвестиционные (уровень заработной платы, отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов)	
Социальная значимость (уровень культуры и качества обслуживания населения)	
Дополнительные: Использование энергосберегающих осветительных средств; технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	
Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием Другое	

*Заявитель представляет копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям.

Заявитель

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 31.07.2017 № 1393

ДОГОВОР
на право размещения нестационарного торгового объекта

г.Шадринск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Шадринска в лице Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска Новиковой Л.Н., действующей на основании Устава Администрации города Шадринска, именуемой в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и _____

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю конкурса право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее – Объект) для осуществления _____.
Специализация Объекта _____, ассортимент _____, режим работы _____.
Адресный ориентир в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск

_____ (место расположения Объекта)
Срок размещения Объекта с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города, утвержденной постановлением Администрации города Шадринска от 11.09.2014 № 1963, по результатам конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (протокол № __ от ____).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем конкурса специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем конкурса условий настоящего Договора и Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю конкурса право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск.

2.3. Победитель конкурса вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель конкурса обязан:

2.4.1. обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок _____;

2.4.2. использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения Объекта.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору на право размещения Объекта на территории муниципального образования – город Шадринск рассчитывается на основании Методики составляет _____ в месяц.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств равными платежами в сумме _____ ежемесячно до 15 числа следующего месяца.

3.3. Размер платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней размещения Объекта в месяце к количеству дней данного месяца.

3.4. Подтверждением оплаты Победителем конкурса являются копии платежных документов.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель конкурса выплачивает пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем конкурса требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Победителем конкурса в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора Администрация направляет Победителю конкурса письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

Администрация предоставляет срок для устранения нарушений предусмотренных пунктами 5.2.1, 5.2.3 настоящего Договора в течение 15 календарных дней.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Победителя конкурса не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем конкурса по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем конкурса за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом отделом потребительского рынка и развития предпринимательства.

В случае невыполнения демонтажа Победителем конкурса в добровольном порядке в указанный в предписании срок Администрация вправе обратиться с соответствующими требованиями в Арбитражный суд Курганской области.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Победитель конкурса

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

М Е Т О Д И К А

определения платы за право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования – город Шадринск

Собственники нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых (вендинговых) автоматов, торговых галерей) ежеквартально вносят плату за размещение нестационарного торгового объекта в порядке, размере и сроки, установленные Договором. Расчет месячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующим формулам:

Для нестационарных торговых объектов,
площадь, которых не превышает 10 кв.метров:

$$П_{нто} = уКС \times S/12, \text{ где}$$

$П_{нто}$ – месячная плата за право размещения нестационарного торгового объекта (в рублях);

$уКС$ – удельный показатель кадастровой стоимости, руб./кв.м (в редакции постановления Правительства Курганской области от 26.09.2011 № 454 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в пределах территории Курганской области»);

S – площадь нестационарного торгового объекта (в кв.м).

Для нестационарных торговых объектов,
площадь, которых превышает 10 кв. метров:

$$П_{нто} = уКС \times S \times К2.4 /12, \text{ где}$$

$П_{нто}$ – месячная плата за право размещения нестационарного торгового объекта;
 $уКС$ – удельный показатель кадастровой стоимости, руб./кв.м. (в редакции постановления Правительства Курганской области от 26.09.2011 № 454 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в пределах территории Курганской области»);

S – площадь нестационарного торгового объекта (в кв.м);

$К2.4$ – коэффициент базовой доходности, учитывающий место осуществления предпринимательской деятельности внутри населенного пункта, утвержден решением Шадринской городской Думы от 18.11.2008 № 806 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

И.о. управляющего делами

В.С.Лукиянчикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск (далее – Конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск, определения участников, удовлетворяющих требованиям конкурса, и определения победителя конкурса.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27.12.2010 № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Шадринской городской Думы от 29.06.2017 № 217 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск», иными нормативными правовыми актами Администрации города Шадринска, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

1.4. Конкурсная комиссия собирается по мере необходимости.

2. Основные функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации и соответствие участников конкурса требованиям, установленным Порядком проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город – Шадринск, утвержденным постановлением Администрацией города Шадринска;

- оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

- определение победителя конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Решения Конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии

4.1. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

4.1.1. знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями);

4.1.2. проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия конкурсной документации;

4.1.3. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии.

4.2. Члены Конкурсной комиссии:

4.2.1. присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;

4.2.2. выполняют в установленные сроки поручения председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. организует работу Конкурсной комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний Конкурсной комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя конкурса.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

4.4.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

И.о. управляющего делами

В.С. Лукьянчикова

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 31.07.2017 № 1393

СОСТАВ

конкурсной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – город Шадринск

Колмогорова Лариса Валентиновна	- заместитель главы Администрации города Шадринска по экономике, председатель Комиссии;
Замятина Оксана Витальевна	- руководитель отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска, заместитель председателя Комиссии;
Леснова Наталья Геннадьевна	- главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска, секретарь Комиссии;
Бритвин Александр Александрович	- заместитель главы Администрации города Шадринска, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска;
Заговеньева Елена Игоревна	- руководитель отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шадринска;
Кокотеев Дмитрий Васильевич	- и.о. начальника отдела Министерства внутренних дел России по городу Шадринску (по согласованию);
Колмогорцев Александр Юрьевич	- директор ООО «Гурман», председатель Координационного совета предпринимателей города Шадринска (по согласованию);
Лукьянчикова Валентина Семеновна	- руководитель правового отдела Администрации города Шадринска;
Сормачев Алексей Анатольевич	- руководитель административно-технической инспекции Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска.