

Курганская область
Шадринская городская Дума

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2007 № 484

О званиях и знаках отличия
муниципального образования –
город Шадринск

В соответствии со ст.ст. 4, 31 Устава муниципального образования – город Шадринск, в целях определения основных принципов и оснований для поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений и войсковых частей, а также политических, общественных, религиозных объединений, внесших существенный вклад в развитие экономики, культуры, науки, искусства, образования, охраны здоровья, местного самоуправления, отличившихся при защите Отечества, охране жизни и прав граждан, осуществление благотворительной деятельности и за иные заслуги перед городом Шадринская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить перечень званий и знаков отличия муниципального образования – город Шадринск:

1.1. Звание «Почетный гражданин города Шадринска».

1.2. Знаки отличия:

- знак «За заслуги перед городом»;
- знак «Меценат города Шадринска».

1.3. Иные знаки отличия:

- занесение в Книгу почета «Мы славим Шадринск»;
- награждение Почетной грамотой Шадринской городской Думы;
- поощрение Благодарственным письмом Шадринской городской Думы;
- награждение Почетной грамотой администрации города Шадринска;
- поощрение Благодарственным письмом администрации города Шадринска;
- стипендии и премии города Шадринска;
- вручение приветственного адреса Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска, администрации города Шадринска.

2. Утвердить:

2.1. Положение «О присвоении звания «Почетный гражданин города Шадринска», награждении знаком «За заслуги перед городом» и знаком «Меценат города Шадринска» (приложение № 1);

- эскиз и описание знака «Почетный гражданин города Шадринска» (приложение № 2);

- образец свидетельства о присвоении звания «Почетный гражданин города Шадринска» (приложение № 3);

- образец и описание удостоверения о присвоении звания «Почетный гражданин города Шадринска» (приложение № 4);

- эскиз и описание знака «За заслуги перед городом» (приложение № 5);
- образец и описание удостоверения о награждении знаком «За заслуги перед городом» (приложение № 6);
- эскиз и описание знака «Меценат города Шадринска» (приложение № 7);
- образец и описание удостоверения о награждении знаком «Меценат города Шадринска» (приложение № 8).

2.2. Положение об иных знаках отличия:

- Положение «О порядке занесения в Книгу почета «Мы славим Шадринск» (приложение № 9);
- описание Книги почета «Мы славим Шадринск» (приложение № 10);
- образец и описание удостоверения о занесении в Книгу почета «Мы славим Шадринск» (приложение № 11);
- Положение «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Шадринской городской Думы» (приложение № 12);
- Положение «О вручении приветственного адреса Шадринской городской Думы» (приложение № 13);
- Положение «О Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации города Шадринска» (приложение № 14);
- Положение «О порядке присвоения именной молодежной премии города Шадринска» (приложение № 15);
- Положение «О стипендиях и премиях им. Г.Н. Фофанова» (приложение № 16);

3. Рекомендовать администрации города Шадринска утвердить персональный состав комиссии по наградам муниципального образования – город Шадринск, комиссии по присуждению премий и стипендий и регламент работы комиссии.

4. Финансирование затрат, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета города Шадринска и иных источников финансирования, предусмотренных законом.

5. Считать утратившими силу решения Шадринской городской Думы:

- от 28.04.2005 № 61 «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Шадринской городской Думы»;
- от 24.06.2003 № 32 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования - город Шадринск»;
- от 27.11.2003 № 72 «О внесении изменений в решение Шадринской городской Думы;
- от 21.06.2005 № 74 «О внесении изменений в решение Шадринской городской Думы от 24.06.2003 № 32 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования - город Шадринск и порядке их присвоения» и в решение Шадринской городской Думы от 27.11.2003 № 72 «О внесении изменений в решение Шадринской городской Думы от 24.06.2003 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования - город Шадринск и порядке их присвоения».

6. Рекомендовать Главе города Шадринска признать утратившими силу постановления :

- от 01.01.2003 № 201 «Об утверждении Положения о стипендиях и премиях им. Г.Н. Фофанова»;
- от 23.06.1997 № 412 «О молодежных премиях администрации города Шадринска».

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Исеть».

8. Контроль за выполнением данного решения возложить на администрацию города Шадринска и Шадринскую городскую Думу.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О присвоении звания «Почетный гражданин города
Шадринска», награждении знаком «За заслуги перед
городом» и знаком «Меценат города Шадринска»

ГЛАВА 1. ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ШАДРИНСКА»

1. Звание «Почетный гражданин города Шадринска» - высшее звание муниципального образования - город Шадринск, которое присваивается гражданам за большой личный вклад граждан в экономическое, социальное и культурное развитие муниципального образования - город Шадринск.

2. Присвоение звания «Почетный гражданин города Шадринска» производится один раз в год ко Дню города. В исключительных случаях звание может быть присвоено в другое время.

3. Звание «Почетный гражданин города Шадринска» присваивается по представлению Главы города Шадринска – главы администрации города Шадринска, группы депутатов, трудовых коллективов или общественных организаций, Шадринской городской Думы.

4. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Шадринска», в торжественной обстановке вручается свидетельство Почетного гражданина города Шадринска, удостоверение Почетного гражданина города Шадринска, нагрудный знак «Почетный гражданин города Шадринска» и наградная лента.

Фотография Почетного гражданина города Шадринска и очерк о нем публикуется в газете «Исеть».

5. Почетный гражданин города Шадринска ежемесячно получает материальную помощь в размере прожиточного минимума, установленного по Курганской области на день выплаты.

Материальная помощь выплачивается за счет средств местного бюджета. Основанием для выплаты материальной помощи является решение Шадринской городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Шадринска». Материальная помощь выплачивается через структурные подразделения администрации города, определенные распоряжением Главы города Шадринска – главы администрации города Шадринска.

6. В случае смерти Почетного гражданина города Шадринска, администрация муниципального образования - город Шадринск выделяет денежное пособие на погребение в размере шести минимальных размеров оплаты труда на день смерти. Денежное пособие на погребение выплачивается супругу или ближайшему родственнику, взявшему на себя организацию захоронения. В случае отсутствия супруга или ближайших родственников администрация муниципального образования - город Шадринск берет организацию захоронения на себя. Глава администрации города Шадринска издаёт распоряжение о прекращении выплаты материальной помощи.

7. Указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения права распространяются и на лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Шадринска» до принятия настоящего Положения.

ГЛАВА 2. ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ»

1. Знаком «За заслуги перед городом» награждаются граждане за заслуги перед муниципальным образованием - город Шадринск в области развития производства, науки, образования, культуры, здравоохранения, спорта.

2. Знаком отличия «За заслуги перед городом» награждаются по представлению Главы города Шадринска - главы администрации города Шадринска, трудовых коллективов, общественных организаций решением Шадринской городской Думы.

3. Повторное награждение знаком «За заслуги перед городом» не производится.

4. Награждение знаком «За заслуги перед городом» производится один раз в год ко Дню города и в исключительных случаях в иное время.

5. Награжденным вручается знак «За заслуги перед городом» установленного образца, а также удостоверение о награждении.

ГЛАВА 3. ЗНАК «МЕЦЕНАТ ГОРОДА ШАДРИНСКА»

1. Знак «Меценат города Шадринска» учреждается в целях поддержки меценатского движения в области образования, культуры, здравоохранения и в других сферах социально-экономического развития муниципального образования - город Шадринск.

2. Знаком «Меценат города Шадринска» награждаются руководители предприятий и организаций, представители малого и среднего бизнеса, отдельные граждане, имеющие особые заслуги, способствующие социально – экономическому развитию города Шадринска.

3. Знаком «Меценат города Шадринска» награждаются по представлению Главы города Шадринска – главы администрации города Шадринска, трудовых коллективов, общественных организаций, решением Шадринской городской Думы.

4. Повторное награждение знаком «Меценат города Шадринска» не производится.

5. Награждение знаком «Меценат города Шадринска» производится за многолетнюю благотворительную деятельность во благо населения города один раз в год ко Дню города и в исключительных случаях в иное время.

6. Награжденным вручается знак «Меценат города Шадринска» установленного образца, а так же удостоверение о награждении.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ХОДАТАЙСТВ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К НАГРАЖДЕНИЮ ЗВАНИЕМ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ШАДРИНСКА», НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ» И ЗНАКОМ «МЕЦЕНАТ ГОРОДА ШАДРИНСКА»

1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин города Шадринска», награждения знаком «За заслуги перед городом» и знаком «Меценат города Шадринска» являются:

- авторитет у жителей муниципального образования - город Шадринск, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной деятельностью;
- долговременная и устойчивая известность среди жителей города в связи с эффективной благотворительной и иной деятельностью;
- высокопрофессиональная деятельность;
- государственные и иные награды;
- совершение мужественных поступков во благо города и его жителей;
- иная деятельность с выдающимися результатами для города.

2. Перечень документов, представляемых в Комиссию по наградам для присвоения звания «Почетный гражданин города Шадринска», награждения знаком «За заслуги перед городом» и знаком «Меценат города Шадринска»:

- ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Шадринска», награждении знаком «За заслуги перед городом» или знаком «Меценат города Шадринска» от коллективов предприятий, учреждений и общественных организаций, подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации (председателем общего собрания предприятия, учреждения, организации; руководителем вышестоящих в порядке подчиненности предприятия, организаций, учреждений). В ходатайстве

дается характеристика заслуг претендента перед городом;

- выписка из протокола общего собрания о решении выступить с ходатайством на присвоение звания «Почетный гражданин города Шадринска» или для награждения знаком «За заслуги перед городом»;
- биографическая справка, отражающая заслуги претендента на награды муниципального образования - город Шадринск перед государством и муниципальным образованием - город Шадринск (достижения в труде, научные труды, благотворительная деятельность и т. д.) с указанием государственных и иных наград и поощрений.

3. Для присвоения кандидату звания «Почетный гражданин города Шадринска», а так же награждения кандидата знаком «За заслуги перед городом» или знака «Меценат города Шадринска», Глава города Шадринска – глава администрации города Шадринска и Комиссия по наградам вносят в Шадринскую городскую Думу соответствующие представления для принятия решения.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ И НАГРАД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОД ШАДРИНСК

1. Звания и знаки отличия муниципального образования - город Шадринск вручают Глава города Шадринска – глава администрации города Шадринска, председатель Шадринской городской Думы.

Вручение наград производится в торжественной обстановке.

2. В случае утраты награды муниципального образования — город Шадринск награжденный сохраняет на нее свои права.

Дубликаты свидетельств, удостоверений могут быть выданы в случае утраты в результате стихийного бедствия, когда награжденный не мог предотвратить их утрату, по заключению Комиссии по наградам.

3. В случае смерти лица, удостоенного почетного звания или знаков отличия муниципального образования - город Шадринск, соответствующая награда и документы к ней вручаются наследникам умершего. При отсутствии наследников награда и документы к ней передаются на хранение в муниципальное учреждение «Шадринский городской краеведческий музей им. В.П.Бирюкова».

ГЛАВА 6. ЛИШЕНИЕ ЗВАНИЯ ИЛИ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОД ШАДРИНСК

1. Граждане могут быть лишены званий и знаков отличия муниципального образования - город Шадринск в случаях, если выясняется недостоверность представления к наградам и на основании решения суда.

2. Решение о лишении звания «Почетный гражданин города Шадринска», лишении знака «За заслуги перед городом» и знака «Меценат города Шадринска» принимается Шадринской городской Думой по представлению Главы города - главы администрации города Шадринска и Комиссии по наградам.

2. В случае лишения наград муниципального образования - город Шадринск свидетельство, удостоверение, нагрудный знак и наградная лента «Почетного гражданина города Шадринска», знак «За заслуги перед городом» и знак «Меценат города Шадринска», а также удостоверение о награждении, подлежат возврату в администрацию города Шадринска.

Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению, несут ответственность в соответствии с Уставом муниципального образования – город Шадринск.

ЭСКИЗ И ОПИСАНИЕ ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ШАДРИНСКА»



Знак представляет собой прорезной (сквозной) медальон в виде венка из двух лавровых ветвей, дополненных декоративными элементами и увенчанных сверху башенной (мурованной, личной кладки) муниципальной короной о трех зубцах, а также двумя лентами с надписями:

- на верхней, исходящей из-под короны и располагающейся справа относительно шкальной оси знака - дата «1712»;
- на нижней - слово «ШАДРИНСК».

Край нижней ленты является подножием для гербовой фигуры Шадринска – бегущей куницы. Общая высота знака вместе с колодкой – 63 мм, размер колодки – 16x28 мм, медали – 47x33 мм.

На оборотной стороне медальона наносится номер знака.

Знак (медальон) при помощи фигурного ушка, расположенного над короной, соединяется с колодкой. Колодка имеет вид картуша с полукруглым верхним краем и двумя завитками по углам и двумя надрезами: один - на левой, а другой - на правой сторонах картуша. На колодке надпись в две строки: «Почетный Гражданин». В нижней части колодки (под надписью)

в заостренном выступе нижнего контура колодки - отверстие для промежуточного звена (кольца), при помощи которого к колодке подвешен медальон.

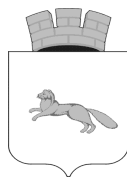
Все элементы знака изготавливаются из серебра, при этом медальон позолочен - кроме лент с надписями, на которых металл остается естественного (серебристого) цвета. Литеры всех надписей заполнены черной эмалью. Для ношения знака на оборотной стороне колодки имеется булавочное крепление.

Расходы по изготовлению несет администрация города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.Г.Кокорин

Приложение № 3
к решению Шадринской городской
Думы от 28.06.2007 № 484



город Шадринск
Курганской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
решением
Шадринской городской Думы

Фамилия

Имя, Отчество

присвоено звание
«ПОЧЕТНЫЙ ГАЖДАНИН
ГОРОДА ШАДРИНСКА»

Глава города Шадринска _____ (Ф.И.О.)

М.П.

№ _____ дата «____» _____ 20__ г.

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ШАДРИНСКА» – в четыре строки. Геральдический герб отпечатан золотой краской, надписи - черной.

В центре второй страницы располагается цветное изображение знака «Почетный гражданин города Шадринска».

В верхней части третьей страницы располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «Решением Шадринской городской Думы» - в одну строку, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер решения - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «присвоено звание «Почетный гражданин города Шадринска» - в три строки. Далее располагаются надпись «Глава города Шадринска», подпись и место печати. Текст отпечатан черной краской.

Глава города Шадринска

А. Г. Кокорин

ЭСКИЗ И ОПИСАНИЕ ЗНАКА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ»



Знак выполнен из позолоченной латуни и представляет собой венок из двух лавровых ветвей, дополненных декоративными элементами, а также - двумя лентами с надписями:

- на верхней - «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ»;
- на нижней - «ШАДРИНСК».

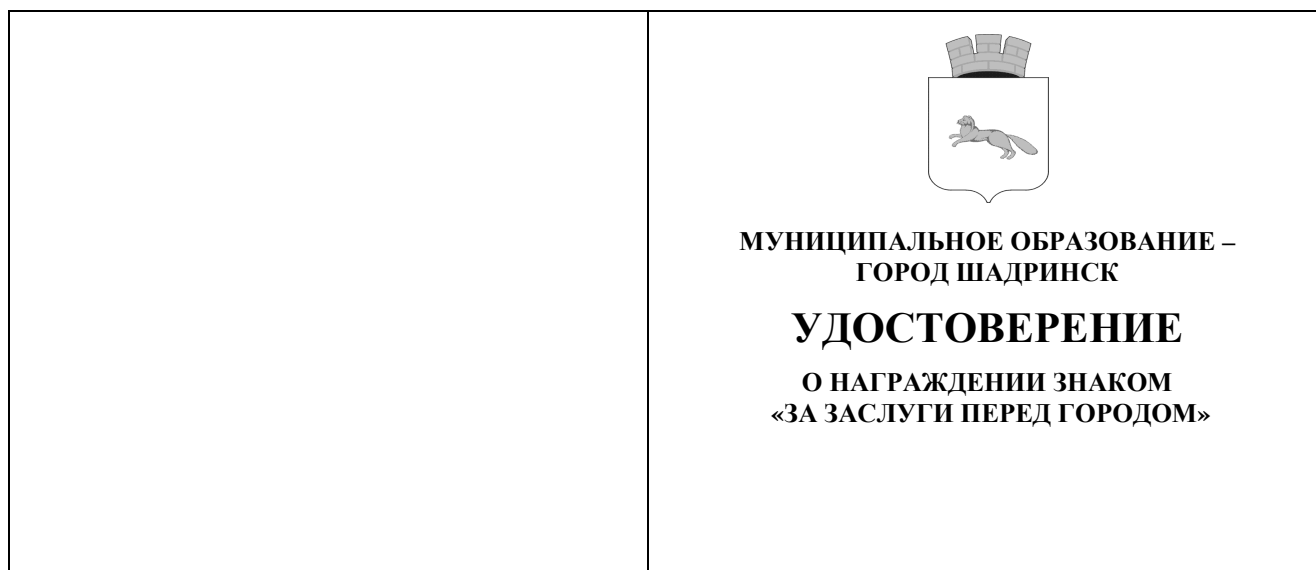
Край нижней ленты является подножием для гербовой фигуры Шадринска - бегущей куницы. Литеры надписей заполнены черной эмалью, а внутреннее поле знака (в котором решена куница) - белой эмалью. Размер знака - 45x33 мм.

Для ношения знака на оборотной его стороне имеется булавочное крепление.

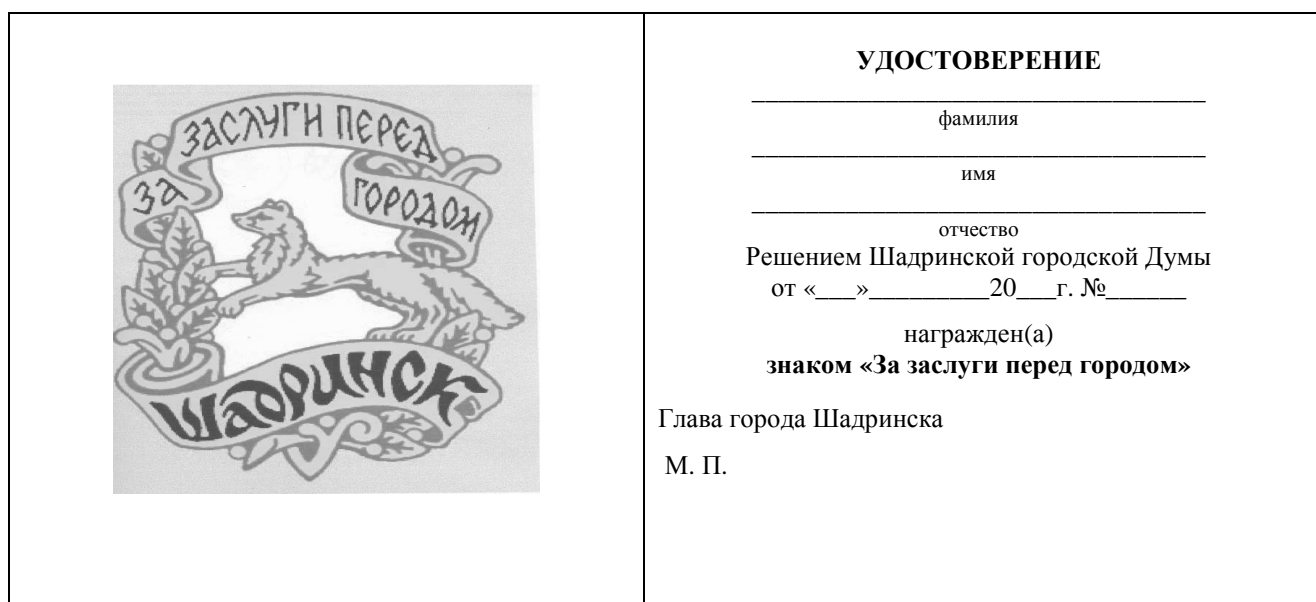
Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин

Образец и описание удостоверения о награждении знаком «За заслуги перед городом»



Обложка удостоверения о награждении знаком «За заслуги перед городом»



Внутренняя сторона удостоверения о награждении знаком «За заслуги перед городом»

Удостоверение о награждении знаком «За заслуги перед городом» представляет собой книжку из кожи синего цвета. Удостоверение в сложенном виде имеет размер 80х110 мм.

На первой странице удостоверения располагается графическое изображение геральдического герба муниципального образования – город Шадринск. Под геральдическим гербом располагаются надписи: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОД ШАДРИНСК» - в две строки и «УДОСТОВЕРЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ «ЗА

ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ» – в три строки. Геральдический герб отпечатан золотой краской, надписи - черной.

В центре второй страницы располагается цветное изображение знака «За заслуги перед городом».

В верхней части третьей страницы располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «Решением Шадринской городской Думы» - в одну строку, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер решения - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «награжден(а) знаком «За заслуги перед городом» - в две строки. Далее располагаются надпись «Глава города Шадринска», подпись и место печати. Текст отпечатан черной краской.

Глава города Шадринска

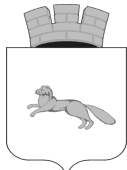
А. Г. Кокорин

ЭСКИЗ И ОПИСАНИЕ ЗНАКА «МЕЦЕНАТ ГОРОДА ШАДРИНСКА»



В основе знака лежит венок – символ почета, величия (эмблема выдающихся заслуг). «Золотой» (желтый) цвет в геральдике выражает активную деятельность, познание, мудрость. Венок перевязан красной лентой с названием города «Шадринск». Бант – символ красоты, богатства. Узел – единство. Венок увенчан гербом города. Ключевое слово «Меценат» расположено по горизонтали, выполнено современной гарнитурой шрифта. Знак «Меценат» - воплощение человеческих идеалов: доблесть, честь, благородство, самопожертвование. Знак «Меценат» размером 30x35 мм выполнен из латуни на булавочной скрепке. Цвета знака выполнены из твёрдых эмалей в соответствии с требованиями геральдики и цветовой гаммы знака.

Образец и описание удостоверения о награждении знаком «Меценат города Шадринска»

	 <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОД ШАДРИНСК</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ «МЕЦЕНАТ ГОРОДА ШАДРИНСКА»</p>
--	--

Обложка удостоверения о награждении знаком «Меценат города Шадринска»

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя</p> <p>_____</p> <p>отчество</p> <p>Решением Шадринской городской Думы от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>награжден(а) знаком «Меценат города Шадринска»</p> <p>Глава города Шадринска</p> <p>М. П.</p>
---	--

Внутренняя сторона удостоверения о награждении знаком «Меценат города Шадринска»

Удостоверение о награждении знаком «Меценат города Шадринска» представляет собой книжку из кожи синего цвета. Удостоверение в сложенном виде имеет размер 80x110 мм.

На первой странице удостоверения располагается графическое изображение геральдического герба муниципального образования – город Шадринск. Под геральдическим гербом располагаются надписи: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОД ШАДРИНСК» - в две строки и «УДОСТОВЕРЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ

«МЕЦЕНАТ ГОРОДА ШАДРИНСКА» – в три строки. Геральдический герб отпечатан золотой краской, надписи - черной.

В центре второй страницы располагается цветное изображение знака «Меценат города Шадринска».

В верхней части третьей страницы располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «Решением Шадринской городской Думы» - в одну строку, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер решения - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «награжден(а) знаком «Меценат города Шадринска» - в две строки. Далее располагается надпись «Глава города Шадринска», подпись и место печати. Текст отпечатан черной краской.

Глава города Шадринска

А. Г. Кокорин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке занесения в Книгу почета «Мы славим Шадринск»»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок занесения граждан – жителей муниципального образования – город Шадринск в Книгу почета «Мы славим Шадринск».

1.2. Книга почета «Мы славим Шадринск» создана в целях:

- оценки общественного признания заслуг, морального поощрения конкретного гражданина, внесшего достойный вклад в развитие города;
- информирования жителей города Шадринска о достойных жителях города;
- формирования у горожан чувства патриотизма и гражданской ответственности, уважения и гордости за свой город и людей, живущих в нем.

1.3. Книга почета «Мы славим Шадринск» состоит из фотопортретов жителей города Шадринска, внесших значительный вклад в развитие социального партнерства и стабилизацию социально-трудовых отношений в обществе, в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, а так же в развитие сети социальной сферы, торговли и сферы обслуживания населения, обеспечение экологической и общественной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности.

1.4. В Книгу почета помещаются цветные фотографии размером 9х12 см, под которыми указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, личные заслуги и достижения.

1.5. Гражданину, чей фотопортрет занесен в Книгу почета «Мы славим Шадринск», в торжественной обстановке, как правило, на церемонии открытия праздника «День города», вручается почетное удостоверение за подписью Главы города Шадринска.

1.6. Книга почета «Мы славим Шадринск» размещается в городском краеведческом музее им. В.П. Бирюкова.

2. Порядок занесения в Книгу почета «Мы славим Шадринск»:

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения в Книгу почета осуществляется путем ходатайства, подаваемого в Шадринскую городскую Думу.

2.2. Ходатайство вправе вносить:

- предприятия, учреждения, организации любой формы собственности;
- общественные организации и объединения;
- Глава города Шадринска;
- депутаты Шадринской городской Думы;
- администрация города Шадринска;
- органы территориального общественного самоуправления;
- городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- городской Совет по координации деятельности профсоюзных организаций;
- Общественная палата муниципального образования – город Шадринск.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- краткая биография кандидата;
- характеристика на кандидата с указанием имеющихся наград;
- в случае представления кандидатами победителей городских, региональных или всероссийских конкурсов – результаты подведения итогов конкурса;

- в случае ходатайства органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе общественными, прилагается протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о выдвижении кандидатуры;
- в случае ходатайства городской трехсторонней комиссии, городским Советом по координации деятельности профсоюзных организаций и Общественной палатой муниципального образования – город Шадринск, прилагается протокол заседания соответствующего органа о выдвижении кандидата.

2.4. Документы на кандидата для занесения в Книгу почета «Мы славим Шадринск» представляются в Шадринскую городскую Думу не позднее 1 июня текущего года.

2.5. Решение Шадринской городской Думы о занесении горожан в Книгу почета «Мы славим Шадринск» принимается на ее заседании, предшествующем Дню города, по следующим номинациям:

- лучший в промышленности, строительстве, транспорте и связи;
- лучший в энергетике и ЖКХ;
- лучший в сфере услуг;
- лучший в образовании, здравоохранении и социальной сфере;
- лучший в охране общественного порядка;
- лучший в сфере малого и среднего бизнеса;
- лучший работник культуры и искусства, физической культуры и спорта;

В перечень номинаций по решению Шадринской городской Думы могут вноситься изменения.

2.6. Решение Шадринской городской Думы о лучших людях города, занесенных в Книгу почета «Мы славим Шадринск», публикуется в газете «Исеть».

2.7. Оформление почетных удостоверений о занесении в Книгу почета «Мы славим Шадринск», организация их вручения и учет лиц, чьи фотопортреты занесены в Книгу почета, осуществляется администрацией города Шадринска.

2.8. Размещение фотопортретов обеспечивает администрация города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин

Описание Книги почета «Мы славим Шадринск»

Книга почета «Мы славим Шадринск» представляет собой альбом формата А3, выполненный в геральдических цветах муниципального образования – город Шадринск с геральдическим гербом в центре и надписями золотистого цвета «Книга почета» над гербом, вверху передней части обложки и «Муниципальное образование – город Шадринск» под эмблемой, внизу обложки.

Листы альбома вшивные, с фоновым изображением геральдического герба муниципального образования – город Шадринск, кармашком для фотографии 9x12 см в левой части листа и кармашком справа от фотографии для листа с записью кратких биографических данных из расчета на 8 – 10 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал.

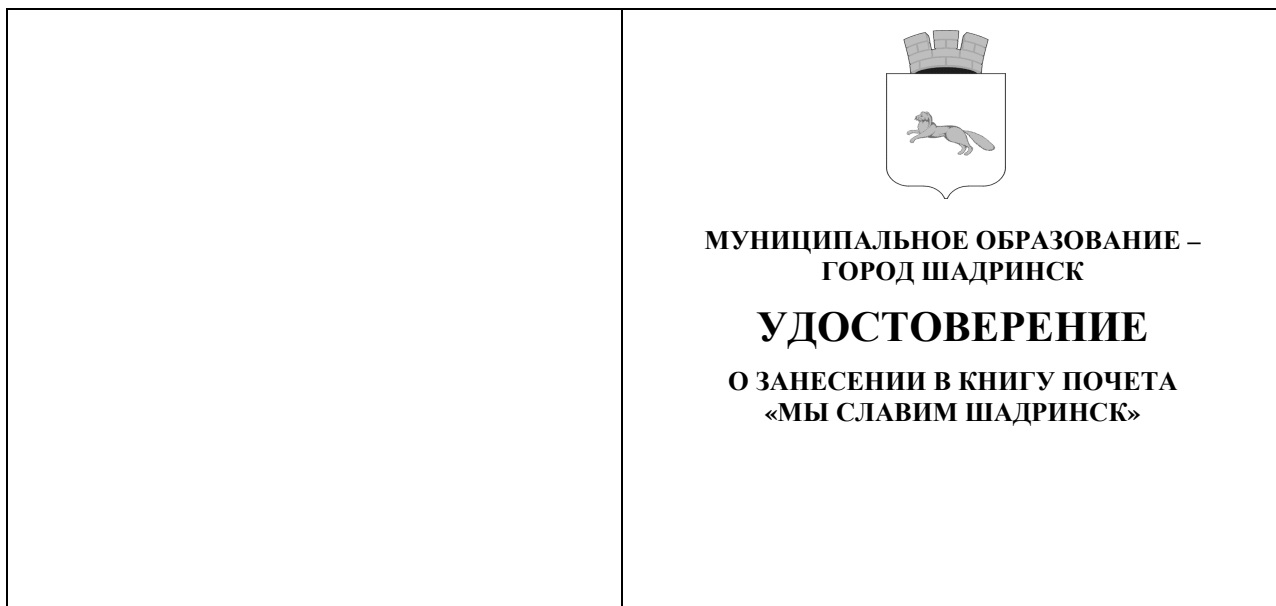
Внизу по центру, после места для фотографии и текста биографии во всю ширину листа альбома размещен кармашек для листа с описанием заслуг перед муниципальным образованием – город Шадринск из расчета на 6 – 7 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал.

Глава города Шадринска

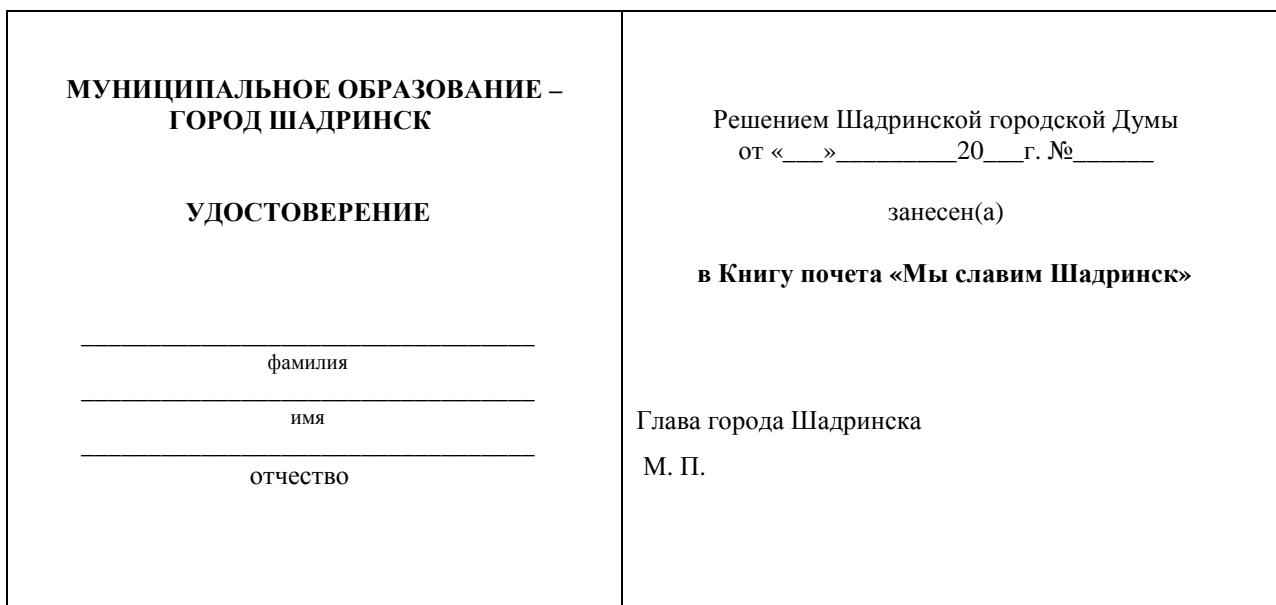
А.Г.Кокорин

Приложение № 11
к решению Шадринской городской
Думы от 28.06.2007 № 484

Образец и описание удостоверения о занесении в Книгу почета «Мы славим Шадринск»



Обложка удостоверения о занесении в Книгу почета «Мы славим Шадринск»



Внутренняя сторона удостоверения о занесении в Книгу почета «Мы славим Шадринск»

Удостоверение о занесении в Книгу Почета «Мы славим Шадринск» представляет собой книжку из кожи синего цвета. Удостоверение в сложенном виде имеет размер 80х110 мм.

На первой странице удостоверения располагается графическое изображение геральдического герба муниципального образования – город Шадринск. Под геральдическим

гербом располагаются надписи: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОД ШАДРИНСК» - в две строки и «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА «МЫ СЛАВИМ ШАДРИНСК» – в три строки. Гербовый герб отпечатан золотой краской, надписи - черной.

В верхней части второй страницы располагаются надписи: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОД ШАДРИНСК» - в две строки и «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. В верхней части третьей страницы располагается надпись «Решением Шадринской городской Думы» - в одну строку, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер решения - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «занесен(а) в Книгу почета «Мы славим Шадринск» - в две строки. Далее располагаются надпись «Глава города Шадринска», подпись и место печати. Текст отпечатан черной краской.

Глава города Шадринска

А.Г.Кокорин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Почетной грамоте и Благодарственном письме Шадринской городской Думы»

1. Почетная грамота Шадринской городской Думы (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Шадринской городской Думы (далее – Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, трудовых и творческих коллективов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

2. Почетная грамота учреждена для награждения граждан и организаций муниципального образования – город Шадринск за их вклад в социально-экономическое развитие города, а также в связи с юбилейными датами или иными знаменательными событиями общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50, 60 (для женщин также 55), 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет.

3. Благодарственное письмо учреждено для поощрения граждан и организаций муниципального образования – город Шадринск за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни муниципального образования – город Шадринск, а также в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом являются:

- значительные успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав и свобод граждан, развитии экономики, предпринимательской деятельности, производстве, строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, науке, технике, культуре, искусстве, физкультуре и спорте, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия и всестороннего развития города Шадринска;
- трудовые достижения, получившие признание населения города Шадринска, в том числе высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.

5. С предложениями о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом в Шадринскую городскую Думу (далее – Дума) могут обратиться органы государственной власти, органы местного самоуправления, депутат, группы депутатов, Шадринская городская Дума, руководители и трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественные объединения, группы граждан.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом в Думу направляется ходатайство, составленное в произвольной форме, содержащее следующие данные:

- Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), полное наименование трудового или творческого коллектива, предприятия, учреждения, организации;
- описание достижений и заслуг гражданина, трудового или творческого коллектива, предприятия, организации, учреждения, представляемого к награждению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом должно быть индивидуальным.

8. Представленное ходатайство поступает на рассмотрение мандатной комиссии Шадринской городской Думы.

В случае необходимости мандатная комиссия может запросить иные документы, подтверждающие сведения, указанные в ходатайстве.

По результатам рассмотрения мандатная комиссия рекомендует Шадринской городской Думе принять решение о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом или отказать в награждении.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Шадринской городской Думой и, как правило, приурочивается ко Дню города, если Думой не будет принято иного решения.

Решение о вручении Благодарственного письма принимается Шадринской городской Думой, а в случае необходимости - Советом Думы.

10. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются председателем Думы и заверяется гербовой печатью Шадринской городской Думы.

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем Думы или его заместителем. Вместе с Почетной грамотой вручается копия решения Шадринской городской Думы о награждении.

12. По поручению председателя Думы от имени Думы Почетную грамоту, Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

13. При награждении Почётной грамотой выдаётся единовременная премия:

- гражданам – в размере 5 тысяч рублей;
- трудовым или творческим коллективам, предприятиям, организациям, учреждениям – в размере 10 тысяч рублей.

14. При утрате Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

15. Ежегодно могут быть награждены Почетными грамотами не более 20 граждан, коллективов и организаций, если не принято иного решения Думы.

16. Оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, учет награжденных, хранение документов осуществляется аппаратом Шадринской городской Думы.

17. Изготовление Почетных грамот и Благодарственных писем и выплата единовременной премии осуществляется за счет сметы расходов Шадринской городской Думы.

Решение о награждении Почётной грамотой подлежит опубликованию в газете «Исеть».

ПОЛОЖЕНИЕ
«О вручении приветственного адреса Шадринской городской Думы»

1. Настоящее Положение регулирует порядок вручения приветственных адресов Шадринской городской Думы.

2. Приветственные адреса Шадринской городской Думы вручаются по инициативе Шадринской городской Думы, на основании решения Думы или Совета Думы, Главы города Шадринска или группы депутатов Шадринской городской Думы для выражения внимания, признания заслуг коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений, а так же граждан города, в том числе в связи с:

- общероссийским праздниками и юбилейными датами;
- юбилейными датами коллективов;
- юбилейными датами в жизни и деятельности заслуженных граждан города;
- профессиональными праздниками.

3. Приветственные адреса оформляются на специальных бланках, подписываются председателем Шадринской городской Думы, помещаются в специальную папку.

4. Оформление приветственных адресов осуществляется аппаратом Шадринской городской Думы за счет средств Шадринской городской Думы.

5. Вручение приветственного адреса производится в торжественной обстановке председателем Шадринской городской Думы, его заместителем, депутатами городской Думы.

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации города
Шадринска»

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации города Шадринска.

2. Почетная грамота администрации города Шадринска (далее – Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций города Шадринска за их вклад в социально – экономическое развитие города и в связи с наступлением праздничных дней, установленных в трудовом законодательстве Российской Федерации, профессиональных праздников, иных знаменательных событий общественного значения и юбилейных дат.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50, 60 (для женщин так же 55), 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет.

Благодарственное письмо администрации города Шадринска (далее – Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан и организаций города Шадринска за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни города Шадринска.

3. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом осуществляется на основании соответствующего ходатайства, подаваемого на имя Главы города Шадринска - главы администрации города Шадринска.

Право ходатайствовать о награждении имеют:

- Глава города Шадринска - глава администрации города Шадринска;
- депутаты Шадринской городской Думы;
- подразделения администрации города Шадринска;
- организации независимо от форм собственности;
- органы территориального общественного самоуправления.

4. К ходатайству прилагается характеристика, содержащая факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги лица (коллектива), отражающие степень участия лица в общественной жизни города, сведения об уже имеющихся наградах, почетных звания и иных поощрениях и указание на событие, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению.

5. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству так же прилагается протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

6. Необходимым условием для награждения гражданина Почетной грамотой является наличие у него поощрений администрации города, а так же наличие не менее 10 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой в настоящее время должности.

Необходимым условием для поощрения Благодарственным письмом гражданина является наличие у него поощрений руководства соответствующей организации, а так же в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой в настоящее время должности.

7. Необходимые документы на награждение представляются Главе города не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

8. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения администрации города Шадринска.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой города Шадринска – главой администрации города Шадринска, его заместителем или от его имени и по его поручению – уполномоченным лицом.

Вместе с Почетной грамотой или Благодарственным письмом вручается копия распоряжения администрации города Шадринска о награждении.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой администрации города Шадринска, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой администрации города Шадринска не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Награждение Почетной грамотой администрации города трудовых коллективов и организаций повторно не производится.

11. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарственного письма дубликат не выдается.

12. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты принадлежит администрации города Шадринска.

13. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписывается Главой города Шадринска и заверяется гербовой печатью администрации города Шадринска.

14. Оформление Почетных грамот, Благодарственных писем, учет награжденных осуществляются администрацией города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке присвоения именной молодежной премии города Шадринска»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения именной молодежной премии города Шадринска наиболее одаренным студентам, аспирантам, учащимся средних специальных заведений, профессиональных училищ и учреждений дополнительного образования – детских спортивных, музыкальных и художественных школ, а также детям, занимающимся в спортклубах, студиях, народных творческих коллективах и других объединениях, занимающихся эстетическим и физическим воспитанием детей.

2. Именная молодежная премия города Шадринска учреждается в целях выявления одаренной молодежи, имеющей признанные научные достижения и публикации, отличную и хорошую успеваемость, активную гражданскую позицию, высокие творческие успехи в литературе, журналистике, изобразительном, театральном искусстве, архитектуре и скульптуре, в развитии здравоохранения, высокие достижения в производственной деятельности, научном и техническом творчестве, деле образования и воспитания, спортивные успехи на городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях или успехи в организации физкультуры и спорта; участвующей в конкурсах, фестивалях, пропаганде работы детских творческих коллективов, спортивных клубов и секций.

3. Учредителями именной молодежной премии города Шадринска являются Глава города Шадринска и Шадринская городская Дума.

4. Именная молодежная премия города Шадринска присуждается по номинациям:

- лучший аспирант;
- лучший студент;
- юный спортсмен года;
- лучший учащийся средних специальных учебных заведений;
- лучший учащийся профессиональных училищ;
- юное дарование.

5. Критерии оценки по номинациям:

- лучший аспирант – за признанные научные достижения и научные публикации;
- лучший студент – за высокую успеваемость, активную общественную деятельность по результатам учебного года, начиная со второго года обучения;
- лучший учащийся средних специальных учебных заведений – за высокую успеваемость, активную общественную деятельность по результатам учебного года, начиная со второго года обучения;
- лучший учащийся профессиональных училищ – за высокую успеваемость, активную общественную деятельность по результатам учебного года, начиная со второго года обучения;
- юный спортсмен года – за высокие спортивные достижения;
- юное дарование – за достойное выступление в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях, активное участие в работе детских творческих коллективов.

При отсутствии достойных кандидатов по какой-либо из номинаций, именная молодежная премия не присваивается.

6. Для участия в конкурсе на соискание именной молодежной премии города могут выдвигаться молодые люди не старше 30 лет на момент выдвижения, при условии прямого отношения выдвигаемых к молодежной проблематике, студенты и учащиеся

учебных заведений всех профилей и всех форм собственности, учащиеся учреждений дополнительного образования детей (детских спортивных, музыкальной, художественной школ), а также детей, занимающихся в спортклубах, студиях, народных творческих коллективах и других объединениях, занимающихся эстетическим и физическим воспитанием детей. При выдвижении коллектива, лица моложе 30 лет должны составлять не менее половины от общего числа представленных кандидатур. Не допускается выдвижение кандидатов уже являющихся лауреатами именной молодежной премии за предыдущие годы.

7. Право на выдвижение номинантов на соискание именной молодежной премии города имеют:

- учебные заведения независимо от формы собственности;
- учреждения дополнительного образования детей;
- общественные объединения;
- спортивные коллективы и клубы;
- Глава города Шадринска;
- депутаты Шадринской городской Думы;
- администрация города Шадринска и ее структурные подразделения.

8. При выдвижении номинантов, в администрацию города Шадринска до 1 июля направляются следующие документы:

- представление;
- результаты окончания учебного года (при их наличии);
- подробная характеристика на кандидата и его общественную деятельность;
- результаты творческих или спортивных достижений за год, предшествующий году проведения конкурса;
- иные материалы, свидетельствующие о достижениях.

9. Для подведения итогов конкурса создается комиссия по присуждению молодежных премий, состав которой утверждается постановлением администрации города Шадринска. В состав комиссии включаются представители педагогических коллективов, культуры, искусства, физкультуры и спорта, СМИ, а также представитель Шадринской городской Думы и администрации города Шадринска.

Комиссия учитывает уровень научных достижений и публикаций, результаты успеваемости, общественную активность, спортивные достижения и достижения в творческой деятельности, популярность номинантов.

10. Для определения победителей комиссия открытым голосованием выбирает в каждой номинации трех номинантов, комиссия определяет в номинации победителя-стипендиата города Шадринска.

11. Глава города издает постановление о результатах конкурса, которое публикуется в газете «Исеть».

12. Итоги конкурса объявляются на специальной церемонии присвоений именной молодежной премии города Шадринска с вручением Свидетельства.

13. Размер и количество премий устанавливается ежегодно Главой города Шадринска по согласованию с Шадринской городской Думой. Выплата производится за счет средств, предусмотренных на эти цели комитету по молодежной политике администрации города на основании постановления Главы муниципального образования – город Шадринск.

14. Материалы, представляемые на соискание именной молодежной премии города, комиссия передает в администрацию города Шадринска, где они хранятся не менее трех лет со дня вручения премии.

15. Оформление Свидетельства и иных документов, подтверждающих присвоение и вручение именной молодежной премии города Шадринска, организация проведения торжественной церемонии и учет стипендиатов осуществляется администрацией города Шадринска.

16. Свидетельство о присвоении именной молодежной премии подписывается Главой города и председателем Шадринской городской Думы.
17. Апелляции по вопросам присуждения премий не принимаются.

Глава города Шадринска

А.Г.Кокорин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О стипендиях и премиях имени Г.Н. Фофанова»

1. Стипендии и премии учреждаются администрацией муниципального образования - город Шадринск в честь заслуженного артиста России, певца, композитора, поэта Геннадия Николаевича Фофанова.

2. Стипендии и премии имени Г. Н. Фофанова присуждаются ежегодно.

3. Стипендии присуждаются шадринцам не старше 18 лет (на момент подачи заявки) за творческие успехи в музыкальном, изобразительном, театральном, хореографическом, декоративно-прикладном, литературном творчестве.

4. Одновременно с присуждением стипендий принимается решение о выплате премии преподавателям (руководителям) стипендиатов.

5. Приём заявок производится до 15 сентября отделом культуры администрации города Шадринска.

6. В заявку включается: ходатайство о выдвижении на соискание стипендии, подробная характеристика, копии дипломов, грамот и другие материалы, подтверждающие успехи соискателя.

7. В случае, если заявка подаётся на соискателя ранее являвшегося стипендиатом представляются материалы, подтверждающие заслуги за период, прошедший после присуждения стипендии.

8. Комиссия по присуждению стипендий и премий имени Г.Н. Фофанова создаётся при администрации города Шадринска.

9. Состав комиссии утверждается Главой города Шадринска - главой администрации города Шадринска.

10. Число присуждаемых стипендий и премий определяется комиссией

11. Комиссия может осуществлять экспертную оценку творческих работ соискателей.

12. Комиссия может ходатайствовать о награждении соискателей и их преподавателей (руководителей) поощрительной премией.

13. Окончательное рассмотрение комиссией представленных материалов осуществляется не позднее 1 октября.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от утверждённого состава комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом.

16. Постановление о присвоении звания стипендиата имени Г. Н. Фофанова и выплате премий, а так же о размере стипендий и премий утверждается Главой города Шадринска - главой администрации города Шадринска, на основании заключения комиссии.

17. Вручение стипендий и премий производится 10 октября в День культуры города Шадринска (в день рождения Г. Н. Фофанова). Выплата производится за счёт средств, предусмотренных отделу культуры администрации города Шадринска по статье «Молодёжная политика».

18. Протоколы, заявки и другие материалы комиссии, документы, подтверждающие выплаты, хранятся в отделе культуры администрации города Шадринска до передачи в государственный архив.

19. Апелляции по присуждению стипендий и премий не рассматриваются. Принятое решение является окончательным.

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин