

Принят в новой редакции
Шадринской городской Думой
решение от 03.03.2005 г. № 26

Изменения и дополнения :

от 04.04.2006г. решение Думы № 195
от 21.06.2005г. решение Думы № 68
от 30.01.2007г. решение Думы № 395
от 20.12.2007г. решение Думы № 601
от 08.04.2008г. решение Думы № 653
от 04.08.2008г. решение Думы № 755
от 17.03.2009г. решение Думы № 927
от 16.07.2009г. решение Думы № 994
от 28.01.2010г. решение Думы № 1128
от 15.07.2010г. решение Думы № 98
от 02.12.2010г. решение Думы № 153
от 31.05.2011г. решение Думы № 244
от 01.11.2011г. решение Думы № 324
от 05.04.2012 г. решение Думы № 388

У С Т А В **муниципального образования – город Шадринск**

Настоящий Устав принят в целях повышения роли местного самоуправления в муниципальном образовании и определяет основные положения организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании – город Шадринск.

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования – город Шадринск

1. Муниципальное образование – город Шадринск в соответствии с Законом Курганской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, сельского поселения, городского поселения, о месте нахождения представительных органов муниципальных районов, сельских поселений, об установлении наименований представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований)» от 06.07.2004 № 419 наделено статусом городского округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск осуществляют полномочия по решению установленных действующим законодательством и настоящим Уставом вопросов местного значения, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск федеральными законами и законами Курганской области.

3. Как муниципальное образование город Шадринск имеет Устав, территорию, символику, выборные органы местного самоуправления, бюджет города Шадринска, имущество, находящееся в муниципальной собственности.

4. Официальное полное наименование муниципального образования – город Шадринск – муниципальное образование – город Шадринск.

Статья 2. Устав муниципального образования – город Шадринск

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, другими федеральными законами, Уставом Курганской области, законами Курганской области.

2. Устав муниципального образования – город Шадринск является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу.

3. Нормы Устава обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования – город Шадринск.

4. Настоящим Уставом определяется:

- 1) наименование муниципального образования – город Шадринск;
- 2) перечень вопросов местного значения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) срок полномочий Шадринской городской Думы, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;
- 8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 9) порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета города Шадринска, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 10) порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

5. Настоящим Уставом регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области.

6. Настоящий Устав принимается Шадринской городской Думой. Инициатива по внесению на рассмотрение Шадринской городской Думы проекта Устава муниципального образования – город Шадринск, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав может исходить от Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, депутатов городской Думы, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

7. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Шадринской городской Думой порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные и изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Шадринской городской Думы.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе Уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований. (доп от 05.04.2012 № 388) Основаниями отказа в государственной регистрации Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть:

1) противоречие Устава Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) нарушение установленного порядка принятия Устава, муниципального правового акта с внесением изменений и дополнений в Устав.

10. Отказ в государственной регистрации Устава, муниципального правового акта с внесением изменений и дополнений в Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

11. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска обязан опубликовать зарегистрированный Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований. (доп от 05.04.2012 № 388)

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Шадринской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольного счетного органа (доп от 05.04.2012 № 388) муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 11 настоящей статьи.

Статья 3. Основание муниципального образования – город Шадринск

1. Шадринск основан в 1662 году и является городом с 1712 года. Город Шадринск является муниципальным образованием, входит в состав субъекта Российской Федерации – Курганской области и в соответствии с ее Уставом является городом областного значения.

Статья 4. Официальная символика муниципального образования – город Шадринск. Городские знаки отличия

1. Муниципальное образование – город Шадринск имеет свой герб, который представляет собой в серебряном поле золотую бегущую куницу. Серебряное поле изображается в виде геральдического щита. Щит увенчан золотой башенной короной с трёх зубцами. Куница изображается развёрнутой геральдически вправо (влево от смотрящего), её передние лапы подняты в беге, задние сближены.

2. Муниципальное образование – город Шадринск имеет свой гимн, флаг (полотнище небесно-голубого цвета с изображением гербовой эмблемы – золотой куницы), должностной нагрудный знак «Глава города Шадринска» (доп от 05.04.2012 № 388) и может иметь другую символику, утверждаемую Шадринской городской Думой.

3. Порядок официального использования символики утверждается Шадринской городской Думой.

4. Муниципальное образование – город Шадринск имеет знаки отличия. За выдающийся вклад в экономическое, социальное и культурное развитие муниципального образования – город Шадринск может присваиваться звание и вручаться знак «Почетный гражданин города Шадринска».

За заслуги перед городом Шадринском в области развития производства, науки, образования, культуры, здравоохранения, спорта вручается знак «За заслуги перед городом», знак «Меценат города Шадринска», Почётная грамота Администрации города Шадринска, Почётная грамота Шадринской городской Думы, а также другие знаки отличия, звания, награды и поощрения.

5. Положение о муниципальных знаках отличия и званиях и порядок их присвоения утверждается Шадринской городской Думой.

6. Официальные символы муниципального образования – город Шадринск подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 5. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования – город Шадринск, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральным законодательством.

4. Установленные Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законодательством только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

Статья 6. Местное самоуправление в муниципальном образовании – город Шадринск

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании – город Шадринск - форма осуществления населением муниципального образования своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Курганской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании – город Шадринск осуществляется на всей территории муниципального образования – город Шадринск.

Статья 7. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании – город Шадринск

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, настоящий Устав, решения Шадринской городской Думы, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Глава II. Принципы территориальной организации местного самоуправления в муниципальном образовании – город Шадринск

Статья 8. Границы муниципального образования – город Шадринск и порядок их изменения

1. Граница муниципального образования – город Шадринск определяет территорию муниципального образования – город Шадринск.

2. Территорию муниципального образования – город Шадринск составляют земли в границах муниципального образования – город Шадринск независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Официальным документом, устанавливающим границы муниципального образования – город Шадринск, является Закон Курганской области от 14.10.2004г. № 536 «Об установлении границ муниципального образования города Шадринска».

Описание городской черты, план границ муниципального образования – город Шадринск и схема муниципального образования, разработанная в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства, являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Уставу.

4. Изменение границ муниципального образования – город Шадринск осуществляется законом Курганской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Курганской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

5. Развитие муниципального образования – город Шадринск осуществляется на основе Генерального плана, утвержденного в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Земли муниципального образования – город Шадринск

1. Все земли в пределах границ муниципального образования – город Шадринск находятся в ведении органов местного самоуправления при соблюдении прав собственников на землю и иных законных пользователей земельных участков.

2. Конкретное использование земель, отнесенных к той или иной категории, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Отнесение земель муниципального образования – город Шадринск к той или иной категории производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Деление территории муниципального образования – город Шадринск в целях организации управления

1. Муниципальное образование – город Шадринск представляет собой единое административно - территориальное образование без деления на районы (округа).

2. В составе территории муниципального образования – город Шадринск, исходя из предложений граждан, могут определяться территории, на которых действуют органы территориального общественного самоуправления.

3. Границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Шадринской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 11. Преобразование муниципального образования – город Шадринск

1. Преобразованием муниципального образования – город Шадринск является объединение его с другим муниципальным образованием, разделение муниципального образования – город Шадринск на два и более муниципальных образования, изменение статуса муниципального образования – город Шадринск в связи с лишением его статуса городского округа.

2. Преобразование муниципального образования – город Шадринск осуществляется законом Курганской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Курганской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Население муниципального образования – город Шадринск

1. Обладателем всех прав самоуправления в муниципальном образовании – город Шадринск является население муниципального образования – город Шадринск. Субъектами местного самоуправления, имеющими право участвовать в выборах органов и должностных лиц местного самоуправления, в местных референдумах, осуществлять иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления являются все жители муниципального образования – город Шадринск, обладающие избирательным правом.

2. Жителями муниципального образования – город Шадринск являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, обладающие правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами, и лица без гражданства.

Глава III. Вопросы местного значения муниципального образования – город Шадринск

Статья 13. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального образования – город Шадринск относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета города Шадринска и контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация в границах муниципального образования – город Шадринск электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, **в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования – город Шадринск включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования – город Шадринск;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования – город Шадринск;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования – город Шадринск муниципальной милицией;

9.1. предоставление помещения для работы на обслуживаемом участке городского округа, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования – город Шадринск;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования – город Шадринск;

12) – утратил силу с 1 января 2006г.

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования – город Шадринск, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования – город Шадринск (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания населению Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (вступает в силу с 01.01.2012);

15) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования – город Шадринск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования – город Шадринск;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования – город Шадринск услугами организаций культуры;

17.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании – город Шадринск;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования – город Шадринск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования – город Шадринск;

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования – город Шадринск физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования – город Шадринск;

20) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования – город Шадринск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) опека и попечительство (утратит силу с 01.01.2008 года);

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий.

расположенных в границах муниципального образования – город Шадринск. (изм от 05.04.2012 № 388)

26) утверждение генерального плана муниципального образования – город Шадринск. правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования – город Шадринск документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования – город Шадринск. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования – город Шадринск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования – город Шадринск, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования – город Шадринск для муниципальных нужд, осуществление **муниципального** земельного контроля за использованием земель муниципального образования – город Шадринск, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.(доп от 05.04.2012 № 388)

26.1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа. Аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа. осуществляемые в соответствии с федеральным законом «О рекламе»;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании – город Шадринск, установление нумерации домов; (изм. от 05.04.2012 № 388)

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования – город Шадринск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны. создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования – город Шадринск;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования – город Шадринск, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования – город Шадринск;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству; (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98)

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании – город Шадринск;

35) расчет субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством (утратил силу с 01.01.2008 года);

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;.

37) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования – город Шадринск;

38) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (вступает в силу с 01.01.2008 года);

39) осуществление муниципального лесного контроля;

40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования – город Шадринск. (доп. От 05.04.2012 № 388)

Статья 13.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования – город Шадринск

1. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск имеют право на:

1) создание музеев;

2) утратил силу с 01.01.2010 года;

3) создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству (вступает в силу с 01.01.2008 года);

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально – культурных автономий на территории муниципального образования – город Шадринск;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования – город Шадринск;

8) (утратил силу с 01.01.2012 года)

8.1.) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания. (доп от 05.04.2012 № 388)

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законов от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;(вступает в силу 27 января 2013 года)

2. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со ст.19 Федерального закона №131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет доходов бюджета города Шадринска, за исключением межбюджетных трансфертов.

представляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 14. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования – город Шадринск и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования – город Шадринск;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа; (изм. решение Думы № 153 от 02.12.2010г.с 01.01.2011г.);

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, (доп от 05.04.2012 № 388) если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1.) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. (изм.реш. Думы № 153 от 02.12.2010г.);

4.2.) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»; (доп. решение Думы № 153 от 02.12.2010г.);

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования – город Шадринск, преобразования муниципального образования – город Шадринск;

б) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования – город Шадринск, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования – город Шадринск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования – город Шадринск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством;

8.1.) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Шадринской городской Думы, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2.) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8.3) принятие решения о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования – город Шадринск в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

8.4.) участвуя в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования – город Шадринск;

9) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами и Уставом муниципального образования – город Шадринск могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1.8 - 1.11, 1.20 и 1.25 части 1 статьи 13 настоящего Устава.

К социально значимым работам относятся только те работы, которые не требуют специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования – город Шадринск в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более, чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск самостоятельно.

Статья 14.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами;

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Статья 15. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в федеральные законы.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета города Шадринска (за исключением субвенций, предоставляемых бюджету города Шадринска из федерального и областного бюджетов).

В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и областного бюджета.

3. Возложение на муниципальное образование – город Шадринск обязанности финансирования расходов, в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается;

Статья 16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами, отдельными государственными полномочиями Курганской области – законами Курганской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Курганской области областными законами допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету города Шадринска субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию – город Шадринск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск и их должностные лица обязаны в соответствии с требованиями федерального закона, закона Курганской области предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета города Шадринска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города

Шадринска на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета города Шадринска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Шадринска на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск вправе устанавливать за счет средств бюджета города Шадринска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Шадринска на осуществление целевых расходов), дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью не является обязанностью муниципального образования – город Шадринск, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со ст. 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Шадринской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 17. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска;
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального образования – город Шадринск, преобразования муниципального образования – город Шадринск;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;
- 10) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 11) иные формы, не противоречащие Конституции РФ, федеральному законодательству, законодательству Курганской области.

Статья 18. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования – город Шадринск.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Шадринской городской Думой.

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке не позднее, чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению референдума;

3) инициатива проведения референдума также может быть совместно выдвинута Шадринской городской Думой и Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска в порядке, предусмотренном Законом Курганской области «О местном референдуме в Курганской области». В этом случае инициатива проведения референдума оформляется правовыми актами Шадринской городской Думы и Администрации города Шадринска.

Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования и не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Шадринская городская Дума обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум установленным требованиям в течение 20 дней со дня поступления в Думу ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов.

Если Шадринская городская Дума признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает установленным требованиям, избирательная комиссия муниципального образования –

город Шадринск осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно до завершения кампании референдума или прекращения процедур по реализации инициативы проведения референдума в соответствии с законодательством.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в п.2 части 3 настоящей статьи, является сбор в поддержку данной инициативы подписей участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования – город Шадринск, в количестве, установленном законом Курганской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Шадринской городской Думой и Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска, оформляется

правовыми актами Шадринской городской Думы и Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска.

6. Шадринская городская Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Шадринскую городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Шадринской городской Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы города Шадринска, органов государственной власти Курганской области, избирательной комиссии Курганской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования – город Шадринск, а обеспечение его проведения осуществляется Администрацией (Правительством) Курганской области или иным органом, на который судом возложен обеспечение проведения местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования – город Шадринск. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Если результаты референдума признаны избирательной комиссией муниципального образования – город Шадринск недействительными, то повторное голосование проводится не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск о признании результатов референдума недействительными.

При назначении повторного голосования в случае, если полномочия участковых комиссий не истекли, избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск обязана распорядиться либо о продлении срока полномочий этих комиссий, либо о формировании этих комиссий в новом составе.

Официальное опубликование результатов референдума, а также данных о числе голосов участников референдума, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против») осуществляется избирательной комиссией муниципального образования – город Шадринск не позднее чем через один месяц со дня голосования.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования – город Шадринск и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными действующим законодательством органами государственной власти.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Курганской области.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Шадринской городской Думы, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Шадринской городской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через 5 дней со дня его принятия.

В случаях установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования – город Шадринск не позднее, чем за 70 дней до дня голосования. Решение избирательной комиссии о назначении выборов публикуются не позднее, чем через 7 дней со дня истечения установленного срока официального опубликования решения о назначении выборов.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, суд может определить срок не позднее которого уполномоченный на то орган должен назначить выборы.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным и областным законодательством.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Голосование по отзыву депутата Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска

1. Голосование по отзыву депутата Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска - выборных лиц местного самоуправления - проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Курганской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва выборных лиц местного самоуправления могут служить нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Курганской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования – город

Шадринск, принятых в пределах их компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействия) - в случае их подтверждения в судебном порядке.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Инициатива отзыва может принадлежать гражданам Российской Федерации, местожительства которых расположено в границах муниципального образования – город Шадринск обладающих правом на участие в референдуме, которые для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву выборного лица местного самоуправления и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку вправе образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек. При этом инициаторы отзыва должны обратиться в Шадринскую городскую Думу с заявлением о регистрации инициативы отзыва.

4. В течение 3 дней с момента регистрации инициативы отзыва Шадринская городская Дума поручает избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск в срок не позднее 5 дней рассмотреть заявление инициаторов отзыва.

5. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск уведомляет об инициативе отзыва выборное лицо, которое вправе дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск принимает решение о разрешении сбора подписей граждан в поддержку инициативы отзыва либо об отказе в таком разрешении.

Инициатива отзыва считается реализованной, если в течение 10 дней в поддержку отзыва будут собраны подписи в количестве не менее пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования – город Шадринск (избирательного округа).

7. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск в течение 7 дней со дня представления подписных листов осуществляет их проверку и направляет заключение о результатах проверки в Шадринскую городскую Думу.

Копия заключения избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. При условии необходимого числа достоверных подписей Шадринская городская Дума в течение 5 дней со дня получения заключения избирательной комиссии принимает решение с назначением голосования по отзыву выборного лица местного самоуправления.

9. Голосование по отзыву выборного лица местного самоуправления проводится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

10. В случае принятия решения об отказе в назначении голосования по отзыву выборного лица местного самоуправления, Шадринская городская Дума в течение одного дня выдает инициаторам отзыва копию решения с изложением оснований отказа.

11. Выборное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании – город Шадринск (избирательном округе).

12. Решение избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск об итогах голосования по отзыву выборного лица местного самоуправления подлежит официальному опубликованию.

Статья 21. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования – город Шадринск

1. В целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании муниципального образования – город Шадринск, проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования – город Шадринск.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования – город Шадринск назначается Шадринской городской Думой и проводится в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом Курганской области для проведения местного референдума.

3. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования – город Шадринск считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование муниципального образования считается полученным, если за изменение границ, преобразование муниципального образования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования – город Шадринск и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 22. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Положение о порядке выступления граждан с правотворческой инициативой разрабатывается и утверждается Шадринской городской Думой.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования – город Шадринск, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Шадринской городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 23. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования – город Шадринск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Шадринской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании – город Шадринск непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета города Шадринска;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города Шадринска определяются нормативным правовым актом Шадринской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 24. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования – город Шадринск Шадринской городской Думой, Главой города Шадринска могут проводиться публичные слушания кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Шадринской городской Думы или Главы города Шадринска.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Шадринской городской Думы, назначаются Шадринской городской Думой, а по инициативе Главы города Шадринска – Главой города Шадринска.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования – город Шадринск, а также проект

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проекты бюджета города Шадринска и отчеты о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования – город Шадринск, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий (длоп от 05.04.2012 № 388) а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования – город Шадринск;

5) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Шадринской городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования – город Шадринск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования – город Шадринск, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений. (доп от 05.04.2012 № 388)..

Статья 25. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования – город Шадринск могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Шадринской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 26. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Шадринской городской Думы.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Шадринской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 27. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования – город Шадринск или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования – город Шадринск, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Шадринской городской Думы или Главы города Шадринска – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Курганской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования – город Шадринск для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Шадринской городской Думы. В нормативном правовом акте о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов) предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования – город Шадринск, участвующих в опросе.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Шадринской городской Думой.

6. Жители муниципального образования – город Шадринск должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета города Шадринска – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Курганской области.

Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными федеральным законодательством формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 29.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск

1. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск обязаны информировать население о своей деятельности.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курганской области и правовыми актами муниципального образования – город Шадринск.

Глава V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 30. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Шадринская городская Дума – представительный орган муниципального образования;
- 2) Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска;
- 3) Администрация города Шадринска – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) Контрольно – счетный орган – Контрольная палата муниципального образования – город Шадринск. (изм от 05.04.2012 № 388)

2. Органы местного самоуправления наделяются в соответствии с настоящим Уставом собственной компетенцией в решении вопросов местного значения.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (доп. От 05.04.2012 № 388).

Решение Шадринской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Шадринской городской Думы, принявшей указанное решение.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования – город Шадринск. (изм. решение Думы № 153 от 02.12.2010 с 01.01.2011г.).

Статья 30.1 Должностные лица местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск

1. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно – распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

2. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск являются:

- Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска,
- первый заместитель главы Администрации города Шадринска,

- заместители главы Администрации города Шадринска,
- управляющий делами Администрации города Шадринска,
- руководители комитетов и отделов Администрации города Шадринска, имеющих статус юридического лица,
- председатель Шадринской городской Думы,
- заместитель председателя Шадринской городской Думы,
- председатель Контрольной палаты муниципального образования – город Шадринск.

3. Полномочия должностных лиц местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск определяются настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним решениями Шадринской городской Думы (в отношении должностных лиц Шадринской городской Думы и Контрольной палаты муниципального образования – город Шадринск) и постановлениями Администрации города Шадринска (в отношении должностных лиц Администрации города Шадринска).

Статья 31. Шадринская городская Дума

1. Шадринская городская Дума является представительным органом местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

Шадринская городская Дума представляет население муниципального образования – город Шадринск и осуществляет от его имени полномочия, установленные федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом.

2. Шадринская городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Заседание Шадринской городской Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Шадринской городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Шадринская городская Дума состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах, сроком на пять лет по одномандатным избирательным округам. При проведении выборов депутатов Шадринской городской Думы применяется смешанная избирательная система, при которой не менее половины установленной численности депутатов (12) избирается по пропорциональной избирательной системе, остальная часть (12) по мажоритарной избирательной системе с образованием одномандатных избирательных округов;

4. Численность депутатов Шадринской городской Думы составляет 24 человека.

5. Шадринская городская Дума осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке. Шадринская городская Дума обладает статусом юридического лица.

6. Шадринская городская Дума обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, имеет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Шадринская городская Дума по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. (изм. решение Думы № 153 от 02.12.2010 с 01.01.2011г.).

8. Основаниями для государственной регистрации Шадринской городской Думы в качестве юридического лица является настоящий Устав и Положение «О Шадринской городской Думе».

9. В исключительной компетенции Шадринской городской Думы находятся:

1) принятие Устава муниципального образования – город Шадринск и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета города Шадринска и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования – город Шадринск, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений. (изм. решение Думы № 153 от 02.12.2010 с 01.01.2011г.)

работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. (доп от 05.04.2012 № 388).

7) определение порядка участия муниципального образования – город Шадринск в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. К компетенции Шадринской городской Думы относится:

1) принятие решения о назначении местного референдума и муниципальных выборов, голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

3) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов);

4) принятие в случаях, предусмотренных законодательством, решений, связанных с изменением границ муниципального образования – город Шадринск, а также с преобразованием муниципального образования – город Шадринск;

5) утверждение структуры Администрации по представлению Главы Администрации города Шадринска;

6) осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Курганской области;

7) формирование контрольной палаты, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;

8) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

9) утверждение перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, распоряжение которыми Администрация города Шадринска вправе осуществлять лишь с предварительного согласия Шадринской городской Думы;

10) установление порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

11) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

12) установление порядка привлечения заёмных средств, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг;

13) исключен;

14) установление границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

15) согласование по представлению Главы города Шадринска кандидатур лиц, назначаемых на должности первого заместителя главы Администрации города Шадринска и заместителей главы Администрации города Шадринска;

16) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа муниципального образования – город Шадринск федеральным законодательством, законодательством Курганской области, настоящим Уставом, решениями Шадринской городской Думы.

10.1. Шадринская городская Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы города Шадринска - главы Администрации города Шадринска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Шадринска и иных подведомственных Главе города Шадринска - главе Администрации города Шадринска органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шадринской городской Думой.

11. Порядок осуществления Шадринской городской Думой своих полномочий устанавливается Регламентом Шадринской городской Думы, утверждаемым Шадринской городской Думой.

Статья 32. Структура Шадринской городской Думы

1. Вновь избранная Шадринская городская Дума собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня ее избрания в правомочном составе.

2. Шадринская городская Дума самостоятельно определяет свою структуру.

3. Организацию деятельности Шадринской городской Думы осуществляет председатель Думы, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании Шадринской городской Думы.

4. Председатель Думы избирается на срок полномочий Думы в соответствии с Регламентом, утвержденным Шадринской городской Думой, и исполняет свои обязанности до первого заседания Шадринской городской Думы следующего созыва.

5. В случае отсутствия председателя Думы или невозможности осуществления им своих обязанностей, его замещает заместитель председателя Думы, избираемый из состава Думы также на первом заседании в соответствии с Регламентом, утвержденным Шадринской городской Думой.

6. Председатель и заместитель председателя Думы избираются и освобождаются от должности депутатами Шадринской городской Думы тайным голосованием двумя третями голосов от установленной численности Шадринской городской Думы и подотчетны Шадринской городской Думе.

7. Председатель Шадринской городской Думы обладает следующими полномочиями:

1) представляет Шадринскую городскую Думу в отношениях с населением муниципального образования – город Шадринск, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления, судами;

2) созывает заседания Шадринской городской Думы, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки заседания;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Шадринской городской Думы;

4) председательствует на заседаниях Шадринской городской Думы;

5) следит за соблюдением на заседании повестки дня и регламента Шадринской городской Думы;

6) подписывает протоколы заседаний и решения Шадринской городской Думы. (изм от 05.04.2012 № 388).

7) дает поручения депутатским комиссиям и группам Шадринской городской Думы по вопросам их ведения;

8) обеспечивает реализацию прав депутатов Шадринской городской Думы;

9) назначает и освобождает от должности работников аппарата Шадринской городской Думы;

10) издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Шадринской городской Думы;

11) обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными действующим федеральным и областным законодательством, Регламентом Шадринской городской Думы.

8. Председатель Думы работает на постоянной основе. Размер денежного содержания председателя, устанавливается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск» и решениями Шадринской городской Думы.

9. Шадринская городская Дума может создавать из числа депутатов постоянные и временные депутатские комиссии для подготовки и рассмотрения вопросов, отнесенных в компетенции Шадринской городской Думы.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных депутатских комиссий Шадринской городской Думы определяются Регламентом

Шадринской городской Думы и Положением о постоянных комиссиях и рабочих группах Шадринской городской Думы.

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Шадринской городской Думы, депутаты могут объединяться во фракции и депутатские группы в порядке, определенном Регламентом Шадринской городской Думы.

10. Шадринская городская Дума в целях оперативного принятия организационных решений по вопросам своей деятельности может создавать Совет Шадринской городской Думы. Совет действует в соответствии с Положением, утверждаемым Шадринской городской Думой.

11. Депутат Шадринской городской Думы в соответствии с действующим законодательством может иметь помощников. Права, обязанности, условия и порядок работы помощников определяются Положением, утверждаемым Шадринской городской Думой.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Шадринской городской Думы.

1. Полномочия Шадринской городской Думы могут быть прекращены досрочно в случае её роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

2. В случае если судом установлено, что Шадринской городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий федеральному, областному законодательству, настоящему Уставу, а Шадринская городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный акт, Губернатор Курганской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Курганскую областную Думу проект Закона Курганской области о роспуске Шадринской городской Думы.

Полномочия Шадринской городской Думы прекращаются со дня вступления в силу Закона Курганской области о ее роспуске, который может быть обжалован в судебном порядке.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования – город Шадринск в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Курганской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный орган государственной власти Курганской области) проект закона Курганской области о роспуске представительного органа муниципального образования – город Шадринск;

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования – город Шадринск в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Курганской области (Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Курганской области проект закона Курганской области о роспуске представительного органа муниципального образования – город Шадринск;

3. Полномочия Шадринской городской Думы могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Шадринской городской Думой решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Шадринской городской Думы с последующим обязательным информированием Курганской областной Думы;

2) в случае вступления в силу решения Курганского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Шадринской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования города Шадринска.

4. Досрочное прекращение полномочий Шадринской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Шадринской городской Думы проводятся досрочные муниципальные выборы в Шадринскую городскую Думу в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 34. Правовые акты Шадринской городской Думы

1. Шадринская городская Дума реализует свои полномочия исключительно путем принятия правовых актов в виде решений.

2. Нормативный правовой акт, принятый Шадринской городской Думой, направляется Главе города Шадринска для подписания и опубликования в течение 10 дней. Глава города Шадринска, являющийся главой Администрации города Шадринска, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Шадринской городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Шадринскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города Шадринска отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Шадринской городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Шадринской городской Думы, он подлежит подписанию Главой города Шадринска в течение семи дней и опубликованию.

3. Правовые акты, принимаемые Думой, (изм от 05.04.2012 № 388), подписываются и, при необходимости, публикуются председателем Думы. Решения Думы, содержащие нормы права, для приобретения юридической силы должны быть подписаны Главой города Шадринска. В зависимости от юридической техники оформления решения, Главой города Шадринска может быть подписан либо непосредственно нормативный правовой акт (если он структурно выделен), либо вместе с председателем Думы, принятое Думой решение в целом (если нормативный компонент в принятом правовом акте содержится, но структурно не обособлен). При этом реквизиты «подпись», располагаются на одном уровне. (доп. От 05.04.2012 № 388)

4. Нормативные правовые акты Шадринской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Шадринска, могут быть внесены на рассмотрение Шадринской городской Думы только по инициативе Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска или при наличии заключения Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска.

5. Решения Шадринской городской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования – город Шадринск.

Решения Шадринской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории города Шадринска, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Шадринской городской Думы, если иное не установлено федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

6. Решения Шадринской городской Думы могут быть изменены, дополнены, отменены Думой, либо признаны недействительными по решению суда.

Статья 35. Порядок вступления в силу правовых актов Шадринской городской Думы

1. Решение Шадринской городской Думы, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу после его официального опубликования.

2. Иное решение Шадринской городской Думы вступает в силу после его подписания и опубликования, если другой порядок не определен в самом решении.

Статья 36. Контрольная деятельность Шадринской городской Думы

1. Шадринская городская Дума в пределах своих полномочий осуществляет контрольную деятельность по вопросам местного значения.

2. Для реализации контрольных функций Шадринская городская Дума создаёт Контрольную палату, которая действует в соответствии с Положением, утвержденным Шадринской городской Думой. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98).

3. В своей контрольной деятельности Шадринская городская Дума опирается на постоянные комиссии, рабочие группы, другие органы, органы территориального общественного самоуправления. Контрольная функция Шадринской городской Думы реализуется на ее заседаниях.

4. Администрация города Шадринска подотчетна в своей деятельности Шадринской городской Думе в соответствии с действующим законодательством.

5. Шадринская городская Дума осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам выполнения бюджета города Шадринска, планов и программ экономического и социального развития города Шадринска, другим вопросам в пределах ее компетенции.

Контрольная деятельность Шадринской городской Думы реализуется в следующих формах:

- направление депутатских запросов;
- истребование необходимых документов, аналитической информации, заключений по материалам по вопросам ведения Шадринской городской Думы;
- заслушивание отчетов, информации органов местного самоуправления и их должностных лиц о ходе выполнения принятых Думой правовых актов, депутатских запросов и в иных случаях;
- в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

6. Шадринская городская Дума вправе поставить обязательный для рассмотрения органами и должностными лицами местного самоуправления вопрос об отмене или изменении изданных ими актов, противоречащих законодательству и решениям Шадринской городской Думы, принятым в пределах ее компетенции.

Статья 37. Контрольно – счетный орган – Контрольная палата муниципального образования – город Шадринск.

1. Контрольно – счетный орган – Контрольная палата муниципального образования – город Шадринск образуется Думой.

2. Порядок организации и деятельности Контрольной палаты муниципального образования – город Шадринск определяется Федеральными законами: от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольной палаты муниципального образования – город Шадринск осуществляется также законом Курганской области. (изм от 05.04.2012 № 388).

Статья 38. Право законодательной инициативы Шадринской городской Думы в Курганской областной Думе

1. Шадринская городская Дума обладает правом законодательной инициативы в Курганской областной Думе по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению законодательного органа области и требующим законодательного регулирования.

2. Правом разработки и внесения законопроекта на рассмотрение Шадринской городской Думы обладают:

- Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска;
- постоянные комиссии Шадринской городской Думы;
- депутаты Шадринской городской Думы;
- органы территориального общественного самоуправления;
- граждане;
- прокурор.

3. Порядок внесения законопроектов определяется областным законодательством.

Статья 39. Организация работы Шадринской городской Думы

1. Порядок работы и принятие решений Шадринской городской Думы определяется Регламентом Шадринской городской Думы, принимаемым Шадринской городской Думой.

2. Основной организационной формой работы Шадринской городской Думы является заседание. Очередные заседания созываются председателем Шадринской городской Думы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Общим ходом заседания Шадринской городской Думы руководит председатель Шадринской городской Думы.

4. Председатель Шадринской городской Думы вправе по собственной инициативе, а по требованию не менее одной трети депутатов или Главы города Шадринска обязан созвать внеочередное заседание Шадринской городской Думы.

5. Проекты решений Шадринской городской Думы могут готовиться и вноситься на рассмотрение Шадринской городской Думы:

- Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска;
- депутатами Шадринской городской Думы;
- комиссиями Шадринской городской Думы;
- структурными подразделениями Администрации города Шадринска;
- жителями города Шадринска.

6. На заседаниях Шадринской городской Думы могут присутствовать представители органов законодательной власти Российской Федерации и Курганской области, органов государственного управления Российской Федерации и Курганской области, должностные лица Администрации города Шадринска, прокуратуры, территориального общественного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, специально приглашенные лица, граждане.

Статья 40. Расходы на обеспечение деятельности Шадринской городской Думы

1. Шадринская городская Дума самостоятельно утверждает смету расходов на обеспечение деятельности Шадринской городской Думы.

2. Расходы на обеспечение деятельности Шадринской городской Думы предусматриваются в бюджете города Шадринска отдельной строкой.

3. Управление и (или) распоряжение Шадринской городской Думой или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме, средствами бюджета города Шадринска в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета города Шадринска, направляемых на обеспечение деятельности Шадринской городской Думы и ее депутатов.

Статья 41. Депутаты Шадринской городской Думы

1. Депутат – лицо, избранное населением в Шадринскую городскую Думу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Шадринской городской Думы избираются в порядке, установленном действующим законодательством. Дата выборов назначается Шадринской городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатом Шадринской городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 года, обладающий избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации, в порядке, установленном законом, и на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, депутатом Шадринской городской Думы может быть избран иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального образования – город Шадринск.

3.1. Депутатом Шадринской городской Думы не могут быть избраны граждане Российской Федерации:

- признанные судом недееспособными;

- осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо-тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления;

- осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления;

- подвергнутые административному наказанию за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 ст.56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершение действий, предусмотренных пп. «ж» п. 7 и пп. «ж» п. 8 ст. 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа местного самоуправления, в который назначены выборы.

4. Депутаты Шадринской городской Думы представляют интересы своих избирателей и всего населения муниципального образования – город Шадринск, строят свою деятельность в соответствии с предвыборной программой, действующим законодательством, иными правовыми актами.

5. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведёт приём. В рамках своих полномочий рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, предложения и способствует их своевременному разрешению.

Статья 42. Статус депутата Шадринской городской Думы

1. Депутату Шадринской городской Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Шадринской городской Думы составляет пять лет.

3. Полномочия депутата Шадринской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Шадринской городской Думы нового созыва.

4. Полномочия депутата Шадринской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин может быть избранным в представительный орган местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;;

- отзыва избирателями;

- досрочного прекращения полномочий Шадринской городской Думы;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

- в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1. Полномочия депутата Думы, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным

законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. (доп. От 05.04.2012 № 388)

4.2. Решение Шадринской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Шадринской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Шадринской городской Думы,- не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания;

5. Депутаты Шадринской городской Думы, за исключением председателя, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутаты Шадринской городской Думы не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Депутаты Шадринской городской Думы не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Шадринской городской Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членами управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, им не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподаательства, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6.1 Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и выполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. (доп. От 05.04.2012 № 388)

7. Депутат Шадринской городской Думы имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия, а также нагрудный знак депутата Шадринской городской Думы.

8. Депутат Шадринской городской Думы имеет право:

- избираться в органы Шадринской городской Думы;

- принимать участие в заседаниях Шадринской городской Думы с правом решающего голоса;

- принимать участие в заседаниях органов Шадринской городской Думы, в которые он был избран, с правом решающего голоса;

- принимать участие в заседаниях органов Шадринской городской Думы, в которые он не был избран, с правом совещательного голоса;

- разрабатывать и вносить проекты решений и иных правовых актов, поправки в проекты решений, иных правовых актов Шадринской городской Думы, её органов;

- принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Шадринской городской Думы, её органов, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы докладчику, председательствующему, давать оценку ответов на поставленные вопросы, осуществлять иные действия, предусмотренные Регламентом Шадринской городской Думы;

- оглашать на заседании Шадринской городской Думы, её органов обращения граждан, организаций, имеющих общественную значимость;

- обращаться с депутатским запросом;
- знакомиться с текстами стенограмм, протоколов заседаний Шадринской городской Думы, её органов;
- передавать председательствующему в связи с прекращением прений текст своего выступления, предложений, замечаний по обсуждаемому вопросу для включения в протокол заседания;
- объединяться в депутатские фракции, группы в соответствии с федеральным законодательством;
- иметь помощников;
- получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий посещать в установленном порядке организации любых организационно – правовых форм и форм собственности, расположенные на территории муниципального образования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- осуществлять иные права, установленные федеральным и областным законодательством и настоящим уставом.

9. Депутат Шадринской городской Думы обязан:

- принимать участие в заседаниях Шадринской городской Думы;
- принимать участие в заседаниях органов Шадринской городской Думы, в которые он был избран;
- в случае невозможности участвовать в заседании Шадринской городской Думы, её органов извещать об этом председателя Шадринской городской Думы с указанием причины неявки;
- выполнять решения Шадринской городской Думы, её органов, в которые он был избран;
- соблюдать Регламент Шадринской городской Думы;
- не нарушать своими действиями порядок работы Шадринской городской Думы, её органов, не мешать своим поведением порядку проведения заседаний Шадринской городской Думы, её органов;
- рассматривать в установленные сроки поступившие к нему обращения, предложения, жалобы граждан, организаций;
- осуществлять работу с избирателями соответствующего избирательного округа, в том числе вести приём граждан, организовывать встречи с избирателями;
- извещать избирателей через средства массовой информации или в ином порядке с времени и месте проведения приёма граждан;
- не вмешиваться в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

10. Гарантии прав депутатов Шадринской городской Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов и занимаемого ими жилого и служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральным законодательством.

11. Депутат Шадринской городской Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

11.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя

(кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Выборным лицам местного самоуправления (депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе) выплачивается денежное содержание до устройства на новое место работы (службы) в течение года в следующих случаях:

-при окончании срока полномочий,

-при упразднении занимаемой должности выборного должностного лица местного самоуправления;

-при досрочном прекращении полномочий Шадринской городской Думы (за исключением ее роспуска);

- при сложении полномочий по письменному заявлению о сложении полномочий, если депутат проработал в должности не менее года;

На депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, распространяются гарантии осуществления полномочий депутата в виде предоставления служебного помещения, оборудованного мебелью, телефонной связью, оргтехникой, а также социальные и другие гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

13. Депутатам Шадринской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается ежемесячная денежная компенсация для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в порядке и на условиях, устанавливаемых Шадринской городской Думой. Денежная компенсация выплачивается за счет средств, предусмотренных в бюджете города Шадринска на обеспечение деятельности Шадринской городской Думы.

Статья 43. Статус Главы города Шадринска.

1. Глава города Шадринска является высшим должностным лицом муниципального образования – город Шадринск и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

2. Глава города Шадринска избирается на муниципальных выборах по единому одномандатному избирательному округу сроком на пять лет и возглавляет Администрацию города Шадринска. Глава города Шадринска не может быть избран на должность более трех сроков подряд.

Исчисление указанного срока начинается с 30.01.2008 года с момента опубликования в газете «Исеть» дополнений в пункт 2 статьи 43 Устава муниципального образования – город Шадринск.

3. Глава города Шадринска является гарантом самостоятельности местного самоуправления, согласованности и законности действий органов и должностных лиц местного самоуправления, их ответственности перед населением города Шадринска.

4. Глава города Шадринска представляет муниципальное образование – город Шадринск во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями, в том числе зарубежными.

4.1. Глава города Шадринска должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. (доп от 05.04.2012 № 388)

5. Глава города Шадринска выполняет свои обязанности на постоянной основе.

Для осуществления полномочий ему гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, телефонной связью, оргтехникой, муниципальное транспортное средство, получение в установленном порядке информации и материалов, использование нормативной базы по городу Шадринску, возмещение расходов по служебным командировкам в соответствии с действующим законодательством.

6. Глава города Шадринска подконтролен и подотчетен населению города Шадринска и Шадринской городской Думе.

6.1. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска представляет Шадринской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах

деятельности Администрации города Шадринска и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шадринской городской Думой.

Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска определяется Шадринской городской Думой по согласованию с Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска в соответствии с Регламентом Шадринской городской Думы. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98).

7. Официальное полное наименование должности Главы города Шадринска: Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска.

8. Гарантии прав Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, занимаемого им жилого и служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральным законодательством.

9. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

9.1. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска как выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющее полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска не может одновременно исполнять полномочия депутата Шадринской городской Думы, а также полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Статья 44. Порядок избрания Главы города Шадринска - главы Администрации города Шадринска

1. Глава города Шадринска избирается населением муниципального образования – город Шадринск по единому одномандатному избирательному округу на пять лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы назначаются Шадринской городской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Главой города Шадринска может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, достигший ко дню выборов 21 года. На основании международных договоров Российской Федерации, в порядке, установленном законом, и на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, Главой города Шадринска может быть

избран иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального образования – город Шадринск.

3. Главой города Шадринска не могут быть избраны граждане Российской Федерации:

- осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо-тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления;

- осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления;

-подвергнутые административному наказанию за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 ст.56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершение действий, предусмотренных пп. «ж» п. 7 и пп. «ж» п. 8 ст. 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № - 67 ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом сроком полномочий должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

Статья 45. Вступление в должность Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска

1. Вступление в должность Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска осуществляется во второй четверг после его избрания, в торжественной обстановке на открытом заседании Шадринской городской Думы с участием общественности.

2. При вступлении в должность Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска приносит присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои способности на пользу населения города Шадринска».

С момента принесения присяги и ее подписания Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска считается вступившим в должность.

3. Размер денежного содержания Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска устанавливается Шадринской городской Думой в порядке, предусмотренном Уставом и Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

Статья 46. Полномочия Главы города Шадринска

1. Глава города Шадринска в пределах своих полномочий:

1) представляет муниципальное образование – город Шадринск в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) без доверенности действует от имени муниципального образования – город Шадринск;

3) подписывает и публикует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Шадринской городской Думой;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Шадринской городской Думы;

6) исключен 2 мая 2006г.;

7) имеет право внесения в Шадринскую городскую Думу проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в ее компетенцию;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 47. Полномочия Главы города Шадринска как главы Администрации города Шадринска

1. Глава города Шадринска является главой Администрации города Шадринска и руководит исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на принципах единоначалия.

2. В вопросах руководства муниципальным хозяйством Глава города Шадринска, как главе Администрации города Шадринска:

1) вносит на утверждение Шадринской городской Думы проекты бюджета города Шадринска, планов и программ развития города Шадринска, отчеты об их исполнении;

3. В вопросах руководства Администрацией города Шадринска Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска:

1) вносит на утверждение Шадринской городской Думы структуру Администрации города Шадринска;

2) назначает и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации города Шадринска по согласованию с Шадринской городской Думой;

3) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации города Шадринска;

4) осуществляет общее руководство Администрацией города Шадринска и ее структурными подразделениями, утверждает их штаты;

5) организует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников, осуществляет прием и увольнение сотрудников Администрации города Шадринска;

6) организует и контролирует исполнение Администрацией города Шадринска, хозяйствующими субъектами и гражданами муниципальных правовых актов;

7) организует прием граждан в Администрации города Шадринска, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и органов территориального общественного самоуправления, и осуществляет принятие по ним решений;

8) имеет право наделять отдельными исполнительными, распорядительными и контрольными полномочиями должностных лиц Администрации города Шадринска в соответствии с законодательством.

4. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска обладает всей полнотой полномочий по решению иных вопросов обеспечения жизнедеятельности муниципального образования - город Шадринск, за исключением полномочий, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Шадринской городской Думы.

5. По вопросам своей компетенции Глава города Шадринска как глава Администрации города Шадринска от имени Администрации города Шадринска издает:

1) постановления – нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Шадринской городской Думы;

2) распоряжения – правовые акты, издаваемые в пределах компетенции Администрации города Шадринска, носящие индивидуальный характер.

6. Постановления Администрации города Шадринска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования .

Иные постановления Администрации города Шадринска вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено в самих постановлениях.

Распоряжение Администрации города Шадринска вступает в силу с момента его подписания, если иное не определено в самом распоряжении.

7. В рамках утвержденного Шадринской городской Думой бюджета города Шадринска. Глава Администрации города Шадринска осуществляет непосредственно или через руководителей структурных подразделений оперативное распоряжение финансами.

8. Все структурные подразделения Администрации города Шадринска находятся в подчинении Главы Администрации города Шадринска, а их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним в своей деятельности.

9. В качестве совещательного органа Глава Администрации города Шадринска может создавать Совет работающий на общественных началах. Порядок работы, состав и полномочия Совета определяются в Положении, которое утверждается Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска.

10. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска в пределах своей компетенции вправе издавать постановления и распоряжения от своего имени.

Статья 48. Статус главы Администрации города Шадринска

1. Главе Администрации города Шадринска обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Полномочия Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска.

3. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска применяется только к главе Администрации города Шадринска, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

4. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, ему поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. (доп от 05.04.2012 № 388).

Статья 49. Прекращение полномочий Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска

1. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска прекращает исполнение полномочий с момента вступления в должность вновь избранного Главы города Шадринска.

2. Полномочия Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, происшедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2.1. Полномочия Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (доп. От 05.04.2012 № 388).

Порядок отзыва избирателями Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска определяется законодательством Российской Федерации.

3. В случае отсутствия Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска по какой-либо причине (командировка, болезнь, отпуск и т.д.), его полномочия в Администрации города Шадринска, определенные настоящим Уставом, возлагаются на первого заместителя главы Администрации города Шадринска, который имеет право подписи постановлений и распоряжений Администрации города Шадринска и Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска без дополнительных поручений Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, его полномочия, установленные ст. 46 настоящего Устава, возлагаются на председателя Шадринской городской Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 50. Заместители главы Администрации города Шадринска

1. Первый заместитель и заместители Главы Администрации города Шадринска координируют в соответствии с распределением обязанностей работу структурных подразделений Администрации города Шадринска, муниципальных предприятий и учреждений. контролируют их деятельность и дают им поручения, предварительно рассматривают проекты

постановлений и распоряжений Администрации города Шадринска перед их внесением на подпись Главе города Шадринска – главе Администрации города Шадринска.

2. Первый заместитель и заместители Главы Администрации города Шадринска назначаются на должность и освобождаются от должности муниципальной службы распоряжением Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска по согласованию с городской Думой.

3. Срок полномочий первого заместителя и заместителей Главы Администрации города Шадринска заканчивается с окончанием срока полномочий Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска.

Статья 51. Администрация города Шадринска

1. Администрация города Шадринска наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области.

Администрацией города Шадринска руководит Глава Администрации города Шадринска на принципах единоначалия.

2. Главой Администрации города Шадринска является Глава города Шадринска на срок полномочий, определяемый настоящим Уставом.

3. Администрация города Шадринска является исполнительным органом, подотчетным Главе Администрации города Шадринска.

4. Администрация города Шадринска под руководством Главы города Шадринска - главы Администрации города Шадринска осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, настоящим Уставом, решениями Шадринской городской Думы, правовыми актами Главы города Шадринска.

5. Администрация города Шадринска обладает правами юридического лица, имеет Гербовую печать, имеет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Администрация города Шадринска является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. (изм. решение Думы № 153 от 02.12.20010 с 01.01.2011г.).

7. Основаниями для государственной регистрации Администрации города Шадринска в качестве юридического лица является настоящий Устав и Положение об Администрации города Шадринска.

8. Основаниями для государственной регистрации органа Администрации города Шадринска в качестве юридического лица являются решение Шадринской городской Думы об учреждении соответствующего органа и положение о нем, утвержденное Шадринской городской Думой.

Статья 52. Правовые акты Администрации города Шадринска

1. К правовым актам Администрации города Шадринска относятся:

- постановление – правовой акт, издаваемый Главой Администрации города Шадринска по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, в пределах своих полномочий, установленных

федеральными законами, законами Курганской области, настоящим Уставом и решениями Шадринской городской Думы;

- распоряжение – правовой акт, издаваемый Главой Администрации города Шадринска по вопросам организации работы Администрации города Шадринска в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Курганской области, настоящим Уставом и решениями Шадринской городской Думы.

2. Порядок подготовки правовых актов Администрацией города Шадринска определяется ее Регламентом.

3. Правовые акты Администрации города Шадринска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Иные правовые акты Администрации города Шадринска вступают в силу со дня их подписания, если другой порядок не определен в самом акте.

Статья 53. Порядок назначения на должность руководителей структурных подразделений Администрации города Шадринска

1. Руководители структурных подразделений Администрации города Шадринска (отделов, комитетов, имеющих и не имеющих статуса юридического лица) назначаются на должность и освобождаются от нее Главой города Шадринска - главой Администрации города Шадринска самостоятельно.

2. Заместители руководителей структурных подразделений, упомянутых в пункте 1 настоящей статьи, назначаются Главой Администрации города Шадринска по представлениям соответствующих руководителей.

Статья 54. Полномочия Администрации города Шадринска

1. Администрация города Шадринска обладает определенным объемом полномочий, указанных в настоящем Уставе.

2. Полномочиями Администрации города Шадринска являются:

1) разработка для представления Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска на утверждение Шадринской городской Думой долговременных программ и планов социально-экономического развития муниципального образования - город Шадринск. Генерального плана муниципального образования – город Шадринск и отчетов об их исполнении;

2) разработка для представления Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска на утверждение Шадринской городской Думой бюджета города Шадринска и отчета о его исполнении;

3) распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования - город Шадринск в порядке, предусмотренном в Положении об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, утверждаемом Шадринской городской Думой;

4) руководство структурными подразделениями Администрации города Шадринска, муниципальными учреждениями и фондами;

4.1.) осуществление функций и полномочий учредителя, определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности; (изм.решение Думы № 153 от 02.12.2010 с 01.01.2011г.);

5) распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

6) распоряжение муниципальными финансовыми средствами муниципального образования – город Шадринск в соответствии с действующим законодательством;

3. Администрация города Шадринска:

1) обеспечивает исполнение утвержденных планов, программ, бюджета, контролирует исполнение правил, положений;

2) реализует единую градостроительную политику в муниципальном образовании - город Шадринск;

3) организует эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивает бесперебойное коммунальное и бытовое обслуживание населения, организует благоустройство территории муниципального образования - город Шадринск;

4) ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а так же в установленном законом порядке предоставляет муниципальные жилые помещения по договорам социального найма и найма специализированного жилого помещения;

5) организует обслуживание населения пассажирским транспортом;

5.1.) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования – город Шадринск услугами торговли; (изм. решение Думы от 15.07.2010)

б) в соответствии с действующим законодательством осуществляет защиту прав потребителей;

7) осуществляет социально-экономическую политику и обеспечивает обслуживание населения муниципального образования - город Шадринск в сфере муниципального здравоохранения, дошкольного, школьного образования, культуры, физической культуры, спорта и туризма;

8) участвует в охране окружающей среды на территории муниципального образования - город Шадринск;

9) осуществляет охрану и организует использование памятников природы, истории и культуры местного значения;

10) ведет реестр объектов муниципальной собственности;

11) в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством распоряжается муниципальными земельными участками на территории муниципального образования - город Шадринск;

12) вносит предложения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов на территории муниципального образования - город Шадринск в случае нарушения строительных норм;

13) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальными активами и муниципальным долгом;

14) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.1. Администрация города Шадринска является уполномоченным органом:

- на осуществление в пределах своей компетенции муниципального контроля в порядке, установленном решением Думы;

- на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, согласно части 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98);

- на осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений. (изм. решение Думы № 153 от 02.12.2010 с 01.01.2011г.).

4. Администрация города Шадринска вправе принять к своему рассмотрению любые другие вопросы, соответствующие полномочиям местного самоуправления, за исключением тех, которые отнесены к полномочиям Шадринской городской Думы и Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, а также отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с законами Российской Федерации и Курганской области.

Статья 55. Структура Администрации города Шадринска

1. Структура Администрации города Шадринска утверждается Шадринской городской Думой по представлению Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска. В структуру Администрации города Шадринска могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Шадринска:

1) должностные лица Администрации города Шадринска, указанные в настоящем Уставе;

2) структурные подразделения Администрации города Шадринска, осуществляющие полномочия по решению вопросов местного значения и обеспечения организации работы Администрации города Шадринска;

3) структурные подразделения Администрации города Шадринска, исполняющие отдельные государственные полномочия, переданные им в соответствии с действующим законодательством.

2. Структурные подразделения Администрации города Шадринска, осуществляющие полномочия по решению вопросов местного значения, образуются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Шадринска на обеспечение деятельности Администрации города Шадринска и ее структурных подразделений.

3. Структура Администрации города Шадринска должна предусматривать четкое разделение компетенции между ее структурными подразделениями.

4. В пределах бюджетного финансирования на обеспечение деятельности Администрации города Шадринска Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска вправе создавать различные органы и структурные подразделения для выполнения возложенных на Администрацию города Шадринска функций, а также реорганизовать и ликвидировать существующие по согласованию с Шадринской городской Думой. В целях обеспечения деятельности Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, приобретению и осуществлению имущественных прав и обязанностей муниципального образования, формируется орган Администрации города Шадринска по управлению городским имуществом.

5. Штатные расписания самостоятельных подразделений Администрации города Шадринска и аппарата Администрации города Шадринска в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование деятельности Администрации города Шадринска, утверждаются и изменяются Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска. Структура Администрации города Шадринска должна быть утверждена не позднее двух месяцев после вступления в должность Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска и далее – по мере необходимости.

6. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска утверждает регламент деятельности Администрации города Шадринска и Положения о структурных подразделениях Администрации города Шадринска не позднее двух месяцев после вступления в должность и далее – по мере необходимости.

7. Должностные лица Администрации города Шадринска назначаются Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска после его вступления в должность путем заключения с ними контрактов.

8. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска определяет перечень унитарных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и фондов, необходимых для эффективного управления городом Шадринском, в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Статья 56. Структурные подразделения Администрации города Шадринска

1. Структурными подразделениями Администрации города Шадринска являются субъекты управления города Шадринска, наделенные распорядительными функциями в определенной социальной сфере или отрасли муниципального хозяйства, созданные в соответствии со схемой управления города Шадринска. Организация работы и полномочия органов Администрации города Шадринска, не являющихся юридическими лицами, определяются Положениями об этих органах, утвержденными Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска.

2. Структурные подразделения Администрации города Шадринска, наделенные отдельными функциями субъектов управления в определенной отрасли муниципального хозяйства, являются органами управления соответствующими отраслями муниципального хозяйства. В их управлении могут находиться муниципальные предприятия и учреждения, иные муниципальные объекты.

3. Органы Администрации города Шадринска могут наделяться правами юридического лица. Основаниями для государственной регистрации органов Администрации города Шадринска в качестве юридических лиц являются решение Шадринской городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Шадринской городской Думой положения о нем по представлению Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска. (изм. от 05.04.2012 № 388).

4. Структурные подразделения Администрации города Шадринска самостоятельно решают вопросы, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при соблюдении гарантий их самостоятельности, установленных законодательством.

5. Структурные подразделения Администрации города Шадринска осуществляют

исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений органов местного самоуправления и обеспечение решения вопросов местного значения.

6. Структурные подразделения Администрации города Шадринска находятся в подчинении Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, а их руководители подотчетны ему и ответственны за свою деятельность.

Структурные подразделения Администрации города Шадринска, выполняющие отдельные государственные полномочия, подконтрольны органам государственной власти в части выполнения этих полномочий в соответствии с законодательством.

7. Структурные подразделения Администрации города Шадринска возглавляются руководителями на принципах единоначалия, которые в целях осуществления их полномочий могут издавать приказы и распоряжения;

8. В качестве совещательных органов при руководителях структурных подразделений могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы. Их рекомендации, в случае необходимости, оформляются приказом соответствующих руководителей.

9. Приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений Администрации города Шадринска, противоречащие законодательству, решениям Шадринской городской Думы, постановлениям и распоряжениям Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, могут быть отменены самим руководителем или судом.

Статья 57. Расходы на обеспечение деятельности Администрации города Шадринска

Расходы на обеспечение деятельности Администрации города Шадринска и ее структурных подразделений включаются отдельной строкой в бюджет муниципального образования - город Шадринск.

Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска утверждает смету расходов Администрации города Шадринска.

Статья 58. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск

1. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск при подготовке и проведении выборов органов местного самоуправления является вышестоящей избирательной комиссией для иных избирательных комиссий, формируемых на территории муниципального образования – город Шадринск.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Шадринской городской Думы. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98).

Полномочия избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск могут быть прекращены досрочно законом Курганской области в случае преобразования муниципального образования – город Шадринск. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск является день вступления в силу закона Курганской области о преобразовании муниципального образования – город Шадринск.

4. Число членов избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск с правом решающего голоса – 10 человек.

5. Формирование избирательной комиссии муниципального образования – город Шадринск осуществляется Шадринской городской Думой на основе предложений:

- политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации, Курганской областной Думе, общественных объединений;

- избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Шадринской городской Думе;

- предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, учебы, службы;

- предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава;

- избирательной комиссии Курганской области.

Даты начала и окончания срока приема предложений по составу комиссии определяются соответствующим решением Шадринской городской Думы, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии прежнего состава. Срок приема предложений составляет 1 месяц. После окончания срока приема предложений избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск должна быть сформирована до истечения срока полномочий избирательной комиссии прежнего созыва.

6. Избирательная комиссия муниципального образования – город Шадринск:

1) осуществляет на территории муниципального образования – город Шадринск контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования – город Шадринск реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального образования – город Шадринск меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории муниципального образования – город Шадринск меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

4.1.) определяет общие результаты выборов депутатов Шадринской городской Думы на основании протоколов окружных избирательных комиссий не позднее 20 дней со дня голосования;

5) осуществляет на территории муниципального образования – город Шадринск меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования результатов выборов и референдума;

5.1.) осуществляет официальное опубликование общих результатов выборов депутатов Шадринской городской Думы не позднее чем через один месяц со дня голосования;

6) осуществляет на территории муниципального образования – город Шадринск организацию финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета города Шадринска и (или) бюджета Курганской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Курганской области, законами Курганской области, уставом муниципального образования – город Шадринск;

11) устанавливает форму нагрудного знака наблюдателя;

12) регистрирует кандидатов на должность главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, списки кандидатов на выборах в Шадринскую городскую Думу или иной выборный орган местного самоуправления;

13) устанавливает образец удостоверяющего полномочия документа уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидатов при выборах в органы местного самоуправления;

14) утверждает форму и текст бюллетеня, за исключением текста бюллетеня в одномандатном избирательном округе, обеспечивает изготовление и доставку бюллетеней нижестоящим избирательным комиссиям, утверждает порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней по выборам в органы местного самоуправления;

15) публикует перечень государственных и муниципальных организаций телерадиовещания, а также государственных и муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации при выборах в органы местного самоуправления, агитации по вопросам местного референдума;

16) определяет форму и порядок ведения учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, а также принимает данные такого учета;

17) принимает от организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и другие условия оплаты работ или услуг указанных организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных материалов;

18) при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, определяет время предоставления помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, для встреч с избирателями, а представителям инициативной группы по проведению референдума и иной группы участников референдума-с участниками референдума;

19) определяет результаты выборов Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, выборов в Шадринскую городскую Думу или иной выборный орган местного самоуправления по единому избирательному округу, общие результаты выборов депутатов Шадринской городской Думы, местного референдума и публикует их в средствах массовой информации;

20) назначает дополнительные выборы депутатов представительного органа муниципального образования город Шадринск в случаях, предусмотренных законом;

21) обеспечивает передачу документации, связанной с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив.

7. Порядок деятельности избирательной комиссии регулируется Законом Курганской области «Об избирательных комиссиях, формируемых на территории Курганской области»

Статья 59. Взаимоотношения Администрации города Шадринска с органами территориального общественного самоуправления

Администрация города Шадринска содействует органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 60. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением муниципального образования - город Шадринск непосредственно или органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Курганской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования - город Шадринск.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

5. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования – город Шадринск является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном по результатам проведения открытого аукциона.

6. Муниципальные правовые акты могут быть изменены, дополнены, признаны утратившими силу, отменены органами и должностными лицами местного самоуправления их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда.

Статья 61. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав муниципального образования – город Шадринск;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Шадринской городской Думы;
- 4) правовые акты Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска;
- 5) правовые акты Администрации города Шадринска;
- 6) правовые акты должностных лиц Администрации города Шадринска,

предусмотренные настоящим Уставом;

- 7) правовые акты Контрольной палаты муниципального образования – город Шадринск. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98).

2. Шадринская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования – город Шадринск, решение об удалении Главы города Шадринска - главы Администрации города Шадринска в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Шадринской городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98).

3. Председатель Шадринской городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Шадринской городской Думы, подписывает решения Шадринской городской Думы, не имеющие нормативного характера.

4. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Шадринской городской Думы, издает постановления Администрации города Шадринска по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, а

также распоряжения Администрации города Шадринска по вопросам организации работы Администрации города Шадринска. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98). Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами; (доп от 05.04.2012 № 388)

5. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. Контрольная палата муниципального образования – город Шадринск по вопросам, отнесенным к её ведению выносит представления и предписания в соответствии с Положением о контрольной палате муниципального образования – город Шадринск.

7. (искл. решение Думы №927 от 17.03.2009г.).

Статья 62. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования - город Шадринск осуществляется путем прямого волеизъявления населения города Шадринска, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования - город Шадринск, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Шадринской городской Думы.

Статья 63. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Шадринской городской Думы, Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Шадринской городской Думы. Положением об Администрации города Шадринска и Регламентом Администрации города Шадринска, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 64. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Шадринской городской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством.

2. Порядок опубликования муниципальных правовых актов устанавливается настоящим Уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

Статья 65. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Курганской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Курганской области).

Глава VII. Муниципальная служба

Статья 66. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, а также настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты;

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Статья 67. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель);

3. Порядок исполнения обязанностей по должности муниципальной службы определяется в соответствии с федеральным законодательством.

4. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3) Профессионализм и компетентность;

4) Стабильность муниципальной службы;

5) Доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) Единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) Внепартийность муниципальной службы;

Статья 68. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета города Шадринска.

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития

муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета города Шадринска.

Статья 69. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальной принадлежности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

4. сведения, представленные в соответствии с настоящим Уставом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральным законодательством порядке

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате

назначения, на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и оформляется актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Статья 69.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании – город Шадринск заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании – город Шадринск и порядок ее формирования устанавливается представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 69.2. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы и проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

5) замещающие должности муниципальной службы на основе срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Шадринской городской Думы в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Курганской области.

Статья 70. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и

имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной

службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации;

3. Законами Курганской области и настоящим Уставом муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 71. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования – город Шадринск, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утвержденным законом Курганской области;

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Курганской области;

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы;

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливается законом Курганской области.

5. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Статья 71.1. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 72. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курганской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Шадринской городской Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется законодательством Курганской области.

Статья 73 утратила силу 31.05.2011 № 244

Статья 74. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Шадринской городской Думы в соответствии с Федеральными законами и законами Курганской области.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) вручение почетной грамоты органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с выдачей ценного подарка;

3) иные виды поощрения органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию;

5) поощрения, установленные федеральным и областным законодательством;

3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 2 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего;

4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1-4- пункта 2 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих;

5. Поощрения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2 настоящей статьи, применяются в порядке и на условиях, установленных соответственно федеральным и областным законодательством.

Статья 74.1. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курганской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего устанавливается в соответствии с установленным законом Курганской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курганской области. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Курганской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курганской области

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральными законами.

Статья 75. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска предоставляется муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

Глава VIII. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 76. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления города Шадринска составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города Шадринска, а также имущественные права города Шадринска.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 77. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования - город Шадринск может находиться:

1) утратил силу;

2) утратил силу;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников

муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Шадринской городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.1. В собственности муниципального образования – город Шадринск могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного назначения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Курганской области.

2. В собственности города Шадринска как городского округа могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального образования - город Шадринск;

2) автомобильные дороги местного значения в границах городского округа, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании - город Шадринск и нуждающихся в **жилых помещениях**, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования - город Шадринск;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования - город Шадринск;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности (№ 244 от 31.05.2011);

7) утратил силу;

8) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

9) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи на селению на территории муниципального образования – город Шадринск (вступает в силу с 01.01.2012);

10) имущество библиотек муниципального образования – город Шадринск;

11) имущество, предназначенное для обеспечения муниципального образования – город Шадринск услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

12) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования - город Шадринск физической культуры и массового спорта;

14) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования - город Шадринск, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

15) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

16) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

17) имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

18) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

19) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования - город Шадринск в соответствии с федеральным законодательством;

20) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального образования - город Шадринск;

21) утратил силу;

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования - город Шадринск;

23) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования - город Шадринск;

24) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования – город Шадринск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

26) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

27) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования – город Шадринск. (изм. решение Думы от 15.07.2010 № 98).

2.1. В собственности муниципального образования – город Шадринск может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.

3. В случаях возникновения у муниципального образования – город Шадринск права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1-2.1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом»..

4. (исключен решением Думы № 153 от 02.12.2010 с 01.01.2011г.).

Статья 78. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования - город Шадринск самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Шадринской городской Думы.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Курганской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством и решениями Шадринской городской Думы. Средства бюджета города и иное имущество, являющееся муниципальной собственностью, не закрепленное за предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Шадринской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города Шадринска.

4. Муниципальное образование – город Шадринск может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования – город Шадринск.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования - город Шадринск субсидарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и

обеспечивают их исполнение в порядке установленном федеральным законодательством. (изм. решение Думы № 153 от 02.12.2010).

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 79. Бюджет города Шадринска

1. Муниципальное образование - город Шадринск имеет собственный бюджет (бюджет города Шадринска).

2. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета города Шадринска и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования - город Шадринск.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета города Шадринска и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных федеральным и областным законодательством и Положением с бюджетном процессе в городе Шадринске.

4. Органы местного самоуправления представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Курганской области отчеты об исполнении бюджета города Шадринска.

5. В бюджете города Шадринска отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета города Шадринска.

6. Проект бюджета города Шадринска, решение об утверждении бюджета города Шадринска, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета города Шадринска и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 80. Расходы бюджета города Шадринска

1. Расходы бюджета города Шадринска осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Расходование средств из городского бюджета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Шадринской городской Думы о бюджете города Шадринска на очередной финансовый год.

Администрация города Шадринска ведет реестр расходных обязательств муниципального образования – город Шадринск в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Шадринска.

В расходной части бюджета города Шадринска предусматривается создание резервного фонда города Шадринска для осуществления непредвиденных расходов в соответствии с положением «О резервном фонде».

2. Органы местного самоуправления самостоятельно в рамках своих полномочий определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, Главы города Шадринска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета города Шадринска на решение вопросов местного значения.

3. Порядок осуществления расходов бюджета города Шадринска на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

федеральными и областными законами, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Курганской области.

4. Осуществление расходов бюджета города Шадринска на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области не допускается за исключением случаев, установленных федеральными и областными законами.

Статья 81. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета города Шадринска.

3. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Шадринской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 82. Доходы бюджета города Шадринска

1. К собственным доходам бюджета города Шадринска относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования – город Шадринск, субсидий и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством и другие безвозмездные поступления;

б) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Шадринской городской Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов; (изм.решение Думы № 153 от 02.12.2010);

8) штрафы, установление которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральным, областным законодательством, решениями органов местного самоуправления.

2. В доходы бюджета города Шадринска зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами.

3. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 83. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех

жителей муниципального образования - город Шадринск, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования - город Шадринск и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 84. Доходы бюджета города Шадринска от местных налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия Шадринской городской Думы по их установлению, изменению и отмене устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск обладают полномочиями по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, установленными налоговым законодательством для органов местного самоуправления.

3. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет города Шадринска по налоговым ставкам, установленным решениями Шадринской городской Думы.

Статья 85. Доходы бюджета города Шадринска от региональных налогов и сборов

Доходы от региональных налогов и сборов зачисляются в бюджет города Шадринска по налоговым ставкам и нормативам отчислений, установленным законами Курганской области.

Статья 86. Доходы бюджета города Шадринска от федеральных налогов и сборов

Доходы от федеральных налогов и сборов зачисляются в бюджет города Шадринска по налоговым ставкам и (или) нормативам отчислений, установленным законодательством Российской Федерации.

Статья 87. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования - город Шадринск

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности города Шадринска осуществляется путем предоставления дотаций из региональных фондов финансовой поддержки городских округов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 88. Иные средства финансовой помощи бюджету города Шадринска из бюджетов других уровней

В соответствии с федеральным и областным законодательством в составе расходов бюджета Курганской области может быть образован фонд муниципального развития в целях предоставления бюджету города Шадринска субсидий для долевого финансирования программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования - город Шадринск.

Статья 89. Предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются бюджету города Шадринска из создаваемого в составе областного бюджета регионального фонда компенсаций, формируемого за счёт:

1) субвенций из федерального фонда компенсаций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами;

2) иных доходов бюджета Курганской области в объеме, необходимом для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами Курганской области.

Статья 90. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование - город Шадринск вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования - город Шадринск.

Уполномоченным органом муниципального образования - город Шадринск на осуществление муниципальных внутренних заимствований является Администрация города Шадринска в лице Главы Администрации города Шадринска.

Статья 91. Исполнение бюджета города Шадринска

1. Исполнение бюджета города Шадринска производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные полномочия по исполнению бюджета осуществляет финансовый отдел Администрации города Шадринска.

2. Руководитель финансового органа Администрации города Шадринска назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Шадринска осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава IX. Межмуниципальное сотрудничество

Статья 92. Межмуниципальное сотрудничество

1. Шадринская городская Дума для совместного решения вопросов местного значения может принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Глава X. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 93. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск несут ответственность перед населением муниципального образования - город Шадринск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 94. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Шадринской городской Думы, Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

2. Население города Шадринска вправе отозвать депутатов Шадринской городской Думы, Главу города Шадринска – главу Администрации города Шадринска в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 95. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 96. Ответственность Шадринской городской Думы перед государством

1. Ответственность Шадринской городской Думы перед государством наступает в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 33 настоящего Устава.

2. Закон Курганской области о роспуске Шадринской городской Думы может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 97. Ответственность Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска перед государством

1. Губернатор Курганской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Курганской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда,

необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска, в отношении которого Губернатором Курганской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня официального опубликования.

Статья 98. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Курганской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Решение о временном осуществлении полномочий органов местного самоуправления исполнительными органами государственной власти Курганской области принимается Губернатором Курганской области на основании решения Курганской областной Думы.

3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Курганской области полномочия органов местного самоуправления по принятию Устава муниципального образования – город Шадринск, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории муниципального образования – город Шадринск, преобразованию муниципального образования – город Шадринск.

Статья 99. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 100. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральными законами органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федерального, областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль

за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Шадринской городской Думы.

Статья 101. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава XI. Вступление в силу настоящего Устава

Статья 102. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав муниципального образования – город Шадринск вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положения, для которого частью 2 настоящей статьи установлены иные сроки вступления в силу

2. Пункт 9 части 1 статьи 13, пункт 22 части 2 статьи 77 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.